

**ACUERDOS VI REUNIÓN DE COMITÉ COORDINADOR 1997-2000
REUNIÓN: 26-27 de junio de 1998**

Ma. Martha Collignon
Secretaría de actas y acuerdos
Junio de 1998

No.	TEMA	CONTENIDO	RESPONSABLE	FECHA DE TÉRMINO
1	CATÁLOGO ESCUELAS DE COMUNICACIÓN EN MÉXICO	Difundir los resultados a través de diversos mecanismos enfatizando las características del documento y citando al CONEICC como fuente		
2	PAGO DE CUOTAS	Presentar en cada reunión de Comité Coordinador la actualización de pagos de cuotas de cada miembro del Consejo para estar al tanto de la situación	Tesorería	
3	PAGO DE CUOTAS	Preparar una propuesta para atender, en el futuro, los pagos oportunos de cuotas definiendo plazos, descuentos o multas. Esta propuesta deberá estar lista para la VII reunión y proponerla en la XLVI asamblea	Tesorería	Octubre 1998
4	AUDITORIA 94-97	Aceptar el presupuesto de la auditoría que presenta el despacho "José Luis Amaré y Asociados" y solicitar los resultados para el 31 de julio del 98	Comité Coordinador	Julio 1998
5	TESORERÍA (suplencia)	Encargar a Luis Razgado atender la Tesorería en el periodo de transición (suplencia de Francisco Peredo)	Luis Razgado	
6	TESORERÍA (CAMBIO)	Definir una estrategia para el cambio de Tesorero, en términos de perfil y ubicación geográfica; preparar para presentar propuestas concretas en la XLVI asamblea	Comité Coordinador (tesorería)	Octubre 1998
7	VII REUNIÓN COMITÉ COORDINADOR; XLVI ASAMBLEA; TALLER ACTUALIZACIÓN Y COLOQUIO	Se acordó que el martes 13 de octubre se realice por la tarde la VII reunión de Comité Coordinador; que el miércoles 14, mañana y tarde, se realice el Seminario-Taller (y se revise el número de posibles		Octubre 1998

No.	TEMA	CONTENIDO	RESPONSABLE	FECHA DE TÉRMINO
		participantes intentando ampliarlo); que el jueves 15 por la mañana comience la XLVI asamblea, que por la tarde, en el marco de la XLVI asamblea y como discusión académica, se realice el Coloquio; y el viernes 16 de octubre por la mañana se realice la tercera y última parte de la XLVI asamblea.		
8	SOLICITUDES DE INGRESO AL CONEICC	Que la Coordinación de Asuntos Académicos presente al Comité Coordinador, en cada reunión, una relación de las instituciones que se han acercado a solicitar su ingreso al CONEICC y su situación específica	Coordinación de Asuntos Académicos	
9	LOGOTIPO CONEICC	Realizar una búsqueda de usos del logotipo del Consejo para definir el que se utilizará en publicaciones públicas e internas. Hablar con Luis Núñez. Luis Razgado presentará información y sistematización	Coordinación de Difusión	Octubre 1998
10	INVESTIGACIÓN "MEDIOS ELECTRÓNICOS REGIONALES"	La idea de la investigación y su financiamiento (CONACYT) es buena; se deberá presentar el proyecto y su cotización a la presidencia para tomar decisiones respecto de presentar o no el proyecto a CONACYT, lo cual debería ser antes del 17 de julio	Coordinación de Investigación	Julio 1998
11	CARPETA IMAGEN DEL CONEICC	Distribuir las carpetas de la siguiente manera: a) una a cada institución miembro del CONEICC para gestiones internas; b) algunas al Coordinador de la Sede de Encuentros Nacionales (para financiamientos y gestiones internas); c) algunas a la Coordinación de Asuntos Académicos (para posibles nuevos miembros, premios, etc.); d) algunas a	Coordinación de Difusión	Octubre 1998

No.	TEMA	CONTENIDO	RESPONSABLE	FECHA DE TÉRMINO
		Presidencia y Vicepresidencia para gestión de financiamientos para proyectos. Se deberá llevar control escrito de cómo se distribuyen las carpetas, por parte de Luis Razgado		
12	PAGINA ELECTRÓNICA DEL CONEICC (INTERNET)	Hacer un reconocimiento explícito a Octavio Islas por su trabajo en la propuesta, diseño y desarrollo de la página		
13	PAGINA ELECTRÓNICA DEL CONEICC (INTERNET)	Tramitar ante NIC México el dominio de la página (URL)	Coordinación de Difusión	
14	PAGINA ELECTRÓNICA DEL CONEICC (INTERNET)	Pedir a Octavio Islas (en reunión con él, Luis Razgado y Cecilia Cervantes) su apoyo técnico y material durante tres meses para mantener y rediseñar la página, bajo la coordinación y responsabilidad de Luis Razgado (Coord. De Difusión). Si no hay aceptación por parte de Octavio Islas de trabajar bajo esas condiciones, se decidiría por otra institución a través de un convenio de colaboración	Cecilia Cervantes y Luis Razgado	
15	PAGINA ELECTRÓNICA DEL CONEICC (INTERNET)	Que en las impresiones de Difusión (convocatorias, congresos, etc.) se deje constancia de la dirección electrónica del Consejo	Coordinación de Difusión	
16	INFORMES DE VOCALÍAS	Los informes de vocalías se integran al del Comité Coordinador (carpeta) y se da espacio para que los vocales lo presenten en asamblea. Se dará más tiempo a las reuniones de vocalías en las asambleas y el informe que salga de esas reuniones será incluido en el informe posterior (no se hará en la asamblea en la cual se tuvieron las reuniones)	Vocales	
17	INFORMES DE VOCALÍAS	Los informes deberán entregarse a más tardar el 4 de septiembre a la Secretaría	Vocales	Septiembre 1998

No.	TEMA	CONTENIDO	RESPONSABLE	FECHA DE TÉRMINO
18	INFORMES PARA REUNIONES DE COMITÉ COORDINADOR	de Actas (vía correo electrónico o paquetería, incluyendo disquete) Los informes se entregarán por escrito a la Secretaría de Actas (vía correo electrónico o paquetería, incluyendo disquete), por lo menos 15 días antes de la reunión. En caso de necesitar espacio dentro del orden del día, se deberá solicitar a la Presidencia	Miembros Comité Coordinador	
19	ACTAS DE REUNIONES DE COMITÉ COORDINADOR (entrega)	El acta de la reunión de Comité Coordinador deberá entregarse a más tardar 15 días antes de la siguiente reunión. Podría enviarse junto con la convocatoria y orden del día de la reunión (un mes antes). Mecanismos: correo electrónico o paquetería.	Secretaría de Actas y Acuerdos	