

p.1: Díganos por favor cuáles son las «áreas de orientación» de su Facultad o Escuela; el número de estudiantes actualmente matriculados en cada área; y el número total de estudiantes titulados en cada área desde 1980.

Instrucción: Llamamos «áreas de orientación» a aquella asignatura o conjunto de asignaturas del currículo donde se brinda una enseñanza específica y práctica de alguno de los campos profesionales de la comunicación. Por ejemplo periodismo, publicidad, relaciones públicas, comunicación organizacional, producción de T.V, etc. Son las que algunas Escuelas o Facultades llaman «Enfasis profesionales» o «Áreas de profesionalización» o «Subsistemas».

Area de orientación	N° de estudiantes matriculados	N° estudiantes titulados desde 1980
1. LIC. EN LETRAS Y COMUNICACION	(LIQUIDADA)	13
2. LIC. EN COMUNICACION INSTITUCIONAL	(LIQUIDADA)	23
3. LIC. EN COMUNICACION TURISTICA	(LIQUIDADA)	4
4. LIC. EN COMUNICACION RURAL	(LIQUIDADA)	3
5. LIC. EN COMUNICACION SOCIAL	186	24
6. LIC. EN LETRAS Y PERIODISMO	48	7
7. LIC. EN PERIODISMO	37* en liquidación	3

a la vuelta

p.2: Ahora díganos por favor las modificaciones que han tenido esas «áreas de orientación» desde 1980 hasta hoy, el año o los años en que ha ocurrido esa modificación y una razón para esa modificación.

Instrucción: las modificaciones de las «áreas» son los cambios de orientación que han tenido por la demanda de nuevos campos profesionales o por la ausencia de ellos. Por ejemplo en muchas Facultades el área denominada «Comunicación Empresarial» pasó a ser «Comunicación Organizacional».

Area de orientación	Modificación	Año	Razón
1. LETRAS Y COMUNICACION	LETRAS Y PERIODISMO LETRAS Y DOCENCIA	1984	BRINDAR UNA MEJOR ESPECIALIZACION. EN LOS AMBITOS
2.	LETRAS Y LINGUISTICA COMUNICACION RURAL		LITERARIOS Y COMUNICACIONALES
3.	COMUNICACION TURISTICA COMUNICACION INSTITUCIONAL		
4. LETRAS Y COMUNICACION	LETRAS PERIODISMO	1989	BUSCAR UNA ESTRUCTURA INTEGRAL
5.	COMUNICACION SOCIAL		
LETRAS Y COMUNICACION	LETRAS Y PERIODISMO	1993	OFRECER UN EQUILIBRIO

p.3: Señale por favor si existen documentos sobre las «áreas de orientación» y diga el título de cada uno de los documentos, el año en que fueron realizados y anéxelos al cuestionario.

¿Existen documentos sobre áreas de orientación?

Si

No

Instrucción: Llamamos «documentos» a cualquier escrito realizado por o en la Facultad sobre el tema de una o de todas las áreas de orientación. Generalmente son documentos mecanografiados o en computador que señalan el objetivo del área, las asignaturas que incluye y su duración y creditaje. Si esos documentos se hayan dentro del «Libro de Programas» que contiene el Plan de estudios general, por favor envíenos el libro.

* VER ANEXO No. 1

	Año	Título
1.	1991	DISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN COMUNICACION SOCIAL.
2.	1991	DISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN PERIODISMO
3.	1991	DISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN LETRAS.
4.	1993	DISEÑO CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN LETRAS Y PERIODISMO
5.	1994	DISEÑO CURRICULAR DEL DIPLOMADO / ESPECIALIDAD EN PERIODISMO
6.	1994	DISEÑO CURRICULAR DE LA MAESTRIA EN LITERATURA HISPANAMERICANA.
7.		
8.		
9.		
10.		

p.4: Díganos por favor el tipo de Trabajo de Grado que realizan los estudiantes, el tiempo que demoran realizándolo y las formas de evaluación.

No existe trabajo de grado

Instrucción: cuando decimos «Tipo de Trabajo de Grado» estamos hablando de las diferentes modalidades de grado. Estos trabajos pueden ser producciones técnicas como videos o alguna otra modalidad de producción, monografías o tesis de grado, seminarios de final de carrera; y pueden ser evaluados como parte de una asignatura o como trabajo especial.

Tipo de trabajo	Duración	Forma de evaluación
1. TESIS DE GRADO	12 MESES	FOR CONTENIDO Y EXPOSICION ORAL DOCUMENTADA
2. MEMORIAS DE SEMINARIO (PRACTICA PROFESIONAL O S. SOCIAL)	12 MESES	FOR CONTENIDO Y EXPOSICION ORAL DOCUMENTADA.
3. ENSAYOS	12 MESES	FOR CONTENIDO Y EXPOSICION ORAL DOCUMENTADA.

p.5: Señale y anexe los documentos producidos en o por la Escuela o Facultad sobre «Mercados Profesionales», el tipo de documento, el título y el año de realización.

No existen documentos

Instrucción: estos documentos pueden ser ponencias de profesores, investigaciones realizadas para o por la Escuela o Facultad, o documentos de trabajo. Estos documentos pueden ser diagnósticos, análisis o descripciones del mercado profesional.

* VER ANEXO No. 2

Tipo de documento	Año	Título
1. ANALISIS DEL EJERCICIO PERIODISTICO EN LA ENTIDAD	1991	EL PERIODISMO CIENTIFICO EN COLIMA
2. DIAGNOSTICO NACIONAL SOBRE LA COMUNICACION	1992	LA COMUNICACION SOCIAL EN MEXICO (MANUAL DEL CURSO PROPEDEUTICO)
3. ANALISIS DEL EJERCICIO COMUNICACIONAL EN LA ENTIDAD.	1993	EN LAS COMUNIDADES BARRIALES DE COLIMA.
4. ANALISIS DE LA ENSEÑANZA COMUNICACIONAL EN LA ENTIDAD	1994	BOSQUEJO COMPARATIVO DE LA ENSEÑANZA DE LA COMUNICACION SOCIAL EN CUATRO CENTROS
5.		EDUCATIVOS EN COLIMA.
6.		

p.6: Díganos si la práctica profesional de los estudiantes está relacionada con las áreas de orientación, en qué semestre o año del plan de estudios se hace y si los estudiantes quedan vinculados con las organizaciones.

Instrucción: entendemos por práctica profesional el trabajo que realiza un estudiante en una organización en alguno de los campos de la comunicación al finalizar sus estudios o durante ellos y que está supervisado por la Escuela o Facultad. Si la escuela o facultad no tiene áreas de orientación señale simplemente las prácticas que hacen los estudiantes.

Area de orientación de la práctica	Semestre o Año	Tipo de vinculación con la organización
1. COMUNICACION SOCIAL	7o. SEM.	DIRECTA Y PRACTICA. PONE A DISPOSICION DE LA ORGANIZACION SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS ACADEMICAS.
2. PERIODISMO	7o. SEM.	DIRECTA Y PRACTICA. ENTREGA SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS ACADEMICAS
3. LETRAS Y PERIODISMO	7o. SEM.	DIRECTA Y PRACTICA. BRINDA SUS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS ACADEMICAS.
4.		
5.		
6.		

p.7: Díganos en qué tipo de organizaciones realizan los estudiantes sus prácticas profesionales, la duración de esa práctica -en meses- y señale si son remuneradas

Instrucción: díganos el tipo de organizaciones y no las organizaciones en concreto. Por ejemplo emisoras de radio, periódicos locales y/o nacionales, agencias de publicidad, bancos, hoteles, programadoras de T.V., universidades, etc.

Tipo de organización	Duración de la práctica	¿Hay remuneración?
1. <u>RADIODIFUSORAS PUBLICAS Y PRIVADAS</u>	6 MESES	NO
2. <u>TELEVISION PRIVADA</u>	6 meses	NO
3. <u>TELEVISION GUBERNAMENTAL</u>	6 MESES	NO
4. <u>PERIODICOS LOCALES</u>	6 MESES	NO
5. <u>INSTITUCIONES PUBLICAS</u>	6 MESES	NO
6. <u>EMPRESAS</u>	6 MESES	NO
7. <u>ORGANIZACIONES EDUCATIVAS</u>	6 MESES	NO

p.8: Señale los recursos de infraestructura con que cuenta la Escuela o Facultad para las asignaturas de las áreas de orientación.

Instrucción: recursos de infraestructura son por ejemplo estudios de T.V, emisora de radio, sala de computadores, centro de documentación, etc.

Recursos de infraestructura	Areas de orientación que los requieren
1. <u>MODULO DE COMPUTO</u>	* COMUNICACION SOCIAL, LETRAS Y PERIODISMO
2. <u>LABORATORIO DE FOTOGRAFIA</u>	* COMUNICACION SOCIAL, LETRAS Y PERIODISMO
3. <u>LABORATORIO DE RADIO</u>	* COMUNICACION SOCIAL * LETRAS Y PERIODISMO
4. <u>LABORATORIO DE TELEVISION</u>	* COMUNICACION SOCIAL * LETRAS Y PERIODISMO
5. <u>LABORATORIO DE AUDIOVISUALES</u>	* COMUNICACION SOCIAL
6. <u>LABORATORIO DE IMPRESOS</u>	* COMUNICACION SOCIAL
7. <u>LABORATORIO DE CINE (SALA AUDIOVISUAL)</u>	* COMUNICACION SOCIAL

p.9: Díganos el número total de profesores de la Escuela o Facultad de dedicación exclusiva, dedicación parcial y por asignatura y el salario *en dólares* que reciben.

Instrucción: dedicación exclusiva son profesores de tiempo completo, dedicación parcial son profesores de medio tiempo, y asignatura son profesores de cátedra por horas. Para el salario díganos lo que gana un profesor de Tiempo completo y medio tiempo al mes, y lo que gana el profesor de asignatura por la hora de clase trabajada.

	Número	Salario(US\$)
Profesores dedicación exclusiva	7	866.00
Profesores dedicación parcial	1	433.00
Profesores asignatura	22	5.00

p.10: Díganos el número total de profesores de las áreas de orientación de dedicación exclusiva, dedicación parcial y por asignatura; el número total de profesores que tienen título de Comunicador y/o su variedad y el número de profesores con título de postgrado.

Instrucción: Cuando decimos título de comunicador o su variedad nos referimos a las diferentes modalidades de títulos que dan las Escuelas o Facultades de comunicación como Licenciado en Comunicación Social, o comunicador social periodista, etc.

Area de orientación	N° profesores dedicación exclusiva	N° profesores dedicación parcial	N° profesores asignatura
1. COMUNICACION SOCIAL	3	1	12
2. LETRAS Y PERIODISMO	4		10
3.			
4.			
5.			

N° total de profesores de la Escuela/Facultad	N° profesores con título de Comunicador	N° profesores con Postgrado
30	15	5 4 MAESTRIA 1 DOCTORADO

OTROS
TITULOS :
10 ABOGADOS
HISTORIADOR
INGEN.
TECNICOS

p.11: Indíquenos el número de profesores de las áreas de orientación que realizan actividades profesionales fuera de la docencia y qué tipo de actividades realizan.

Instrucción: Indíquenos cuántos de ellos son por ejemplo periodistas o publicistas o jefes de relaciones públicas, o si son pequeños empresarios, o pintores, músicos, gerentes de banco, etc.

Area de orientación	N° profesores con otra actividad	Tipo de actividad
1. COMUNICACION SOCIAL	9	PERIODISTAS, FOTOGRAFOS, PINTORES DISEÑADORES, PRODUCTORES DE TELEVISION
2.		PRODUCTORES DE RADIO.
3.		
4. LETRAS Y PERIODISMO	8	PERIODISTAS, POETAS, ENSAYISTAS, NOVELISTAS, PINTORES, PEQUEÑOS
5.		EMPRESARIOS.

p.12: Díganos por favor si las áreas de orientación generaron estudios de postgrado dentro de la Escuela o Facultad o viceversa.

No existen postgrados

Instrucción: por ejemplo si el área de periodismo generó un postgrado en periodismo económico o uno en periodismo televisivo, o al contrario si el postgrado en Comunicación Organizacional generó un área de relaciones públicas.

Area de orientación	Postgrado
1. LETRAS Y PERIODISMO	ESPECIALIDAD EN PERIODISMO ✓
2.	MAESTRIA EN LITERATURA HISPANOCAMERICANA.
3.	

Postgrado	Area de orientación
1.	
2.	
3.	

FELAFACS

Federación Latinoamericana de Facultades de Comunicación Social

Santafé de Bogotá

Universidad Javeriana

Cra 7 N° 43 - 82 p.7

Ed. Angel Valtierra

FASE B

"INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL"

Estudio de mercado y expectativas profesionales

Presentación

Felafacs está realizando esta investigación sobre «Mercados y expectativas profesionales en el área de Comunicación en América Latina» con el objetivo de descubrir, caracterizar y analizar las tendencias del mercado profesional y las creencias de los diversos actores involucrados en las actividades de comunicación en América Latina. La investigación se está realizando en todos los países del continente de la misma manera. Le ruego colabore con nosotros contestando a las preguntas de este cuestionario que corresponde a la segunda fase del estudio; «Inserción en el mercado laboral» en el que se busca conocer las actividades profesionales de los egresados de una muestra de Facultades.

Cuestionario N°:

Municipio: COLIMA

Provincia: COLIMA

Nombre y apellidos del recolector:

JULIO BUENO SANCHEZ

VICTOR GIL CASTAÑEDA

Universidad: UNIVERSIDAD DE COLIMA.

Carácter de la Universidad Pública

Privada

Facultad/Escuela: LETRAS Y COMUNICACION

Dirección: AV. UNIVERSIDAD 333

Teléfono: (331) 4-32-52

Fax: (331) 4-32-52

p.1: Díganos por favor el número total de egresados de su Escuela o Facultad desde 1980. De ese total indíquenos cuántos son hombres, cuántas mujeres, el promedio de edad con el cual egresan, el estado civil y el número total de titulados.

Instrucción: egresados son aquellos estudiantes que finalizan sus estudios cumpliendo con todos los requisitos y que ingresan al mercado profesional titulados o sin titular.

		N° de egresados	N° de titulados
Hombres	Edad promedio	21 - 23 AÑOS	23 - 28 AÑOS.
	Estado civil		
	TOTAL	88	38
Mujeres	Edad promedio	21 - 23 AÑOS	23 - 27 AÑOS
	Estado civil		
	TOTAL	186	56
TOTAL:		274	94

p.2: Ahora díganos por favor el número total de titulados desde 1980 con estudios de postgrado y las principales áreas en que han realizado dichos estudios.

Instrucción: indíquenos las áreas genrales como por ejemplo Ciencias Políticas, o Economía, Administración, Comunicación y Cultura, etc.

Areas de postgrado	Número
1. LITERATURA Y LINGUISTICA	2
2. EDUCACION	2
3. COMUNICACION	3
4. PERIODISMO	8
5.	
6.	
7.	
TOTAL:	15

p.3: Señale por favor el tipo de empresas y el número de egresados de su escuela o facultad que trabajan en ellas desde 1980. Díganos si son públicas, privadas o empresas propias

Instrucción: diga el tipo de empresa que puede ser periódico, agencia de publicidad, emisora de radio, banco, ministerio, etc., y el número de egresados vinculados con cada tipo de empresa.

Tipo de empresa	Pública, privada o propia	Número de egresados
1. PERIODICOS	PRIVADOS	56
2. TELEVISORAS	PRIVADA/PUBLICA	12
3. RADIODIFUSORAS	PRIVADA Y PUBLICA	8
4. CENTROS ESCOLARES	PRIVADA Y PUBLICA	32
5. CENTROS DE INVESTIGACION	PUBLICOS	6
6. ORGANISMOS GUBERNAMENTALES	PUBLICOS	69
7. ACTIVIDADES DIVERSAS	PRIV. PUB. PRIVADAS	86
TOTAL:		274

p.4: Díganos por favor en qué departamentos dentro de las empresas trabajan los egresados de su Escuela o Facultad desde 1980.

Instrucción: Indique el departamento por ej: redacción, edición, creativo, relaciones públicas, personal, etc y el número de egresados por cada departamento.

Departamentos de las empresas	Número de egresados	
1. REPORTEROS / PERIODISTAS	34	
2. SALAS DE REDACCION, DIAGRAMADORES	22	
3. PRODUCCION TELEVISIVA	4	
4. REPORTEROS PARA TELEVISION Y RADIO	12	
5. DOCENTES, CAEDRATICOS , INVESTIGADORES	38	
6. PRODUCCION RADIOFONICA	8	
7. DEPTO. DE COMUNICACION SOCIAL, PROMOTORIAS, DIVERSOS	156	
TOTAL:		274

p.5: Señale el tipo de cargo que ocupan los egresados de su Escuela o Facultad dentro de las organizaciones, las expectativas de trabajo que tienen y la coherencia o no con los estudios realizados.

Instrucción: el cargo puede ser director, reportero, fotógrafo, jefe de departamento, etc. Las expectativas sintéticas en categorías como adquisición de nuevos conocimientos, desarrollo de proyectos personales, mejora salarial, ascenso, etc.

Tipo de cargo	Espectativas de trabajo	Coherencia con los estudios
1. REPORTEROS, PERIODISTAS Y REDACTORES	MADUREZ PROFESIONAL, RELACION LABORAL, MEJORES SALARIOS	LA ADECUADA Y NECESARIA GENERALMENTE.
2. DOCENTES Y CAEDRATICOS	NUEVOS CONOCIMIENTOS, PROGRESO PROFESIONAL	MUY ADECUADA Y SUFICIENTE
3. ENCARGADOS DE PRODUCCION (TELEVISION Y RADIO)	LOGROS INDIVIDUALES, RECURSOS FINANCIEROS, SUPERACION	LA INDICADA CON MINIMA EXPERIENCIA INICIAL
4. JEES DE PROMOCION SOCIAL INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACION DE SUS CONOCIMIENTOS ACADEMICOS	EN BUEN GRADO Y NIVEL.
5. CAMAROGRAFOS Y LOCUTORES	DESARROLLO PROFESIONAL Y SO	EN BUEN NIVEL Y ACEPTABLES
6. CARGOS DIVERSOS	NO SE CONOCEN	NO SE CONOCEN
7.		
8.		
9.		
10.		