

p.1: Díganos por favor cuáles son las «áreas de orientación» de su Facultad o Escuela; el número de estudiantes actualmente matriculados en cada área; y el número total de estudiantes titulados en cada área desde 1980.

Instrucción: Llamamos «áreas de orientación» a aquella asignatura o conjunto de asignaturas del currículo donde se brinda una enseñanza específica y práctica de alguno de los campos profesionales de la comunicación. Por ejemplo periodismo, publicidad, relaciones públicas, comunicación organizacional, producción de T.V, etc. Son las que algunas Escuelas o Facultades llaman «Enfasis profesionales» o «Áreas de profesionalización» o «Subsistemas».

Area de orientación	N° de estudiantes matriculados	N° estudiantes titulados desde 1980
1. PERIODISMO INTROD. P. I, P. 2 (3)	ENTRE PARÉNTESIS	
2. T.V. ELEM. T.V. I, T.V. 2 (3)	EL NÚMERO DE CURSOS,	
3. RADIO TALLER (1)	TALLERES,	TOTAL 269
4. REL. PÚBL. R.P. I, R.P. II, INV. R.P. (3)	-----	GENERACIONES 91, 92,
5. COM. EN ORG. I, COM. ORG. II (2)	SE TIENE CURRÍCULUM	93, 94 SON NUMEROSAS
6. PUBLICIDAD INTROD. MEDIOS PUBLIC. -	--- RÍGIDO ---	GRADUARÁN EN 95, 96,
7. ^{CAMPANAS (3)} OPINIÓN PÚBLICA I, OP. PUBLIC. II (2)	TOTAL 1980-1994= 539	97 Y 98.

p.2: Ahora díganos por favor las modificaciones que han tenido esas «áreas de orientación» desde 1980 hasta hoy, el año o los años en que ha ocurrido esa modificación y una razón para esa modificación.

Instrucción: las modificaciones de las «áreas» son los cambios de orientación que han tenido por la demanda de nuevos campos profesionales o por la ausencia de ellos. Por ejemplo en muchas Facultades el área denominada «Comunicación Empresarial» pasó a ser «Comunicación Organizacional».

Area de orientación	Modificación	Año	Razón
1.			AVANCES CONCEPTUALES Y TECNOLÓGICOS EN LAS ÁREAS DEL PUNTO P. I
2.			
3.			
4.			
5.			

p.3: Señale por favor si existen documentos sobre las «áreas de orientación» y diga el título de cada uno de los documentos, el año en que fueron realizados y anéxelos al cuestionario.

¿Existen documentos sobre áreas de orientación?

Si

No

Instrucción: Llamamos «documentos» a cualquier escrito realizado por o en la Facultad sobre el tema de una o de todas las áreas de orientación. Generalmente son documentos mecanografiados o en computador que señalan el objetivo del área, las asignaturas que incluye y su duración y creditaje. Si esos documentos se hayan dentro del «Libro de Programas» que contiene el Plan de estudios general, por favor envíenos el libro.

	Año	Título
1.		PROGRAMAS
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

p.4: Díganos por favor el tipo de Trabajo de Grado que realizan los estudiantes, el tiempo que demoran realizándolo y las formas de evaluación.

No existe trabajo de grado

Instrucción: cuando decimos «Tipo de Trabajo de Grado» estamos hablando de las diferentes modalidades de grado. Estos trabajos pueden ser producciones técnicas como videos o alguna otra modalidad de producción, monografías o tesis de grado, seminarios de final de carrera; y pueden ser evaluados como parte de una asignatura o como trabajo especial.

Tipo de trabajo	Duración	Forma de evaluación
1. PROMOCIONALES		
2. CAPSULAS		
3. PAGINA DOMINICAL PERIÓDICO LOCAL		

T, V,
RADIO
PERIODISMO

p.5: Señale y anexe los documentos producidos en o por la Escuela o Facultad sobre «Mercados Profesionales», el tipo de documento, el título y el año de realización.

No existen documentos

Instrucción: estos documentos pueden ser ponencias de profesores, investigaciones realizadas para o por la Escuela o Facultad, o documentos de trabajo. Estos documentos pueden ser diagnósticos, análisis o descripciones del mercado profesional.

Tipo de documento	Año	Título
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

p.6: Díganos si la práctica profesional de los estudiantes está relacionada con las áreas de orientación, en qué semestre o año del plan de estudios se hace y si los estudiantes quedan vinculados con las organizaciones.

Instrucción: entendemos por práctica *profesional* el trabajo que realiza un estudiante en una organización en alguno de los campos de la comunicación al finalizar sus estudios o durante ellos y que está supervisado por la Escuela o Facultad. Si la escuela o facultad no tiene áreas de orientación señale simplemente las prácticas que hacen los estudiantes.

Area de orientación de la práctica	Semestre o Año	Tipo de vinculación con la organización
1. A DECISIÓN DEL UNIVERSITARIO.	6º	PUEDEN SER O NO DE TIPO CONTRACTUAL
2. PUDIENDO SER EN CUALQUIERA DE LAS ÁREAS SEÑALADAS EN P.1	7º	
3.	8º	
4.		
5.		
6.		

p.7: Díganos en qué tipo de organizaciones realizan los estudiantes sus prácticas profesionales, la duración de esa práctica -en meses- y señale si son remuneradas

Instrucción: díganos el tipo de organizaciones y no las organizaciones en concreto. Por ejemplo emisoras de radio, periódicos locales y/o nacionales, agencias de publicidad, bancos, hoteles, programadoras de T.V., universidades, etc.

Tipo de organización	Duración de la práctica	¿Hay remuneración?
1. PÚBLICA O PRIVADA		PUETE HABERLA O
2. MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA O GRAN EMPRESA,		NO SEGÚN CON -
3. -----		VENIO UNIVERST-
4. EN EMPRESAS FAMILIARES O EN EMPRESAS	480 HORAS	TARIO-EMPRESA,
5. FORMALES,		
6.		
7.		

p.8: Señale los recursos de infraestructura con que cuenta la Escuela o Facultad para las asignaturas de las áreas de orientación.

Instrucción: recursos de infraestructura son por ejemplo estudios de T.V, emisora de radio, sala de computadores, centro de documentación, etc.

Recursos de infraestructura	Areas de orientación que los requieren
1. PERIODISMO	TALLER DE..... COMPUTADORA Y PROGRAMA
2. TELEVISION	TALLER DE
3. RADIO	TALLER DE
4. R. PÚBLICAS	ASESORÍA EXPERTOS,
5.	
6.	
7.	