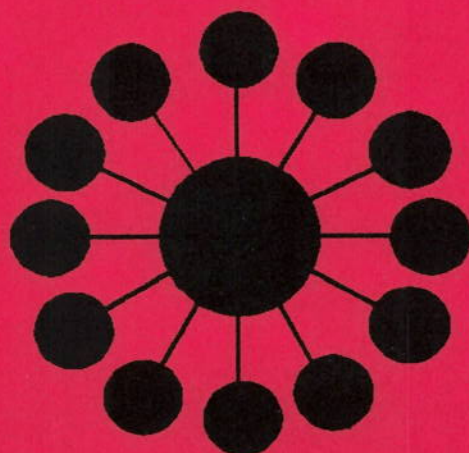


CCC
AL
1152



CONEICC

Consejo Nacional para la Enseñanza
y la Investigación de las Ciencias
de la Comunicación

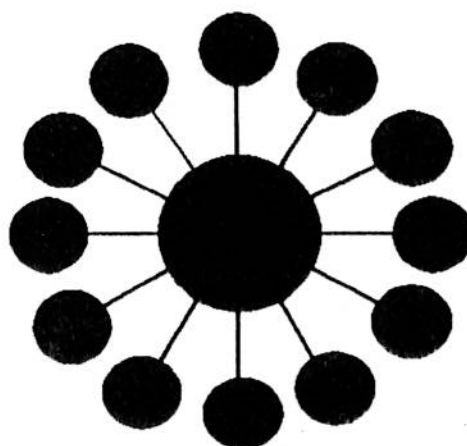
VI REUNIÓN COMITÉ COORDINADOR



ITESO
EL ESPÍRITU DEL FUTURO

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

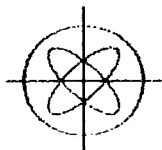
GUADALAJARA, JALISCO
14 DE MARZO DE 2001



CONEICC

Consejo Nacional para la Enseñanza
y la Investigación de las Ciencias
de la Comunicación

VI REUNIÓN COMITÉ COORDINADOR



ITESO
EL ESPÍRITU DEL OCCIDENTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

**GUADALAJARA, JALISCO
14 DE MARZO DE 2001**

VI REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR

ORDEN DEL DÍA

10:00 – 10:15	Bienvenida y aprobación en su caso del orden del día.
10:15 – 10:45	Lectura y aprobación del acta de la V Reunión del Comité Coordinador.
10:45 – 11:15	Informe de Tesorería.
11:15 – 11:30	Informe relacionados con los apoyos otorgados por Felafacs para la celebración del XI Encuentro.
11:30 – 12:00	Financiamiento del XI Encuentro Nacional.
12:00 – 13:30	XI Encuentro, Informe del Comité académico.
13:30 – 14:00	Convenio con la Fundación Manuel Buendía.
15:30 – 16:00	XI Encuentro, informe del Coordinador General y Coordinador de la sede.
16:00 – 16:30	Premio Nacional de Trabajos Recepcionales: Informe y propuestas.
16:30 – 17:00	Punto relacionado con la Legislación de medios.
17:00 – 17:30	Protocolo para nombramiento del Coordinador de Asamblea.
17:30 – 18:15	Informe de Vocalías.
18:15 – 18:45	Informes Varios.
18:45 – 19:00	Síntesis de acuerdos. Clausura y fecha para la próxima reunión.

ACTA DE LA V REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR CONEICC

25-26 de enero 2001
Universidad Autónoma de Aguascalientes
Aguascalientes, Ags.

ASISTENTES

Francisco Javier Martínez (Presidente)
Luis M. Bueno Sánchez (Vicepresidente)
Ma. Concepción Lara Mireles (Secretaria)
Silvia Panszi Artezán (Tesorera)
Ma. Martha Collignon Goribar (Coordinadora de Asuntos Académicos)
Virginia Estela Reyes Castro (Coordinadora de Difusión)
Cristina Romo Gil (Coordinadora de Documentación)
Gerardo González del Castillo (Vocalía Centro Occidente)
Rafael G. Hernández (Vocalía Golfo Sureste)
Mónica Diana Gutiérrez González (Vocalía Noreste)
Dolores Angeles Ricaño (Vocalía Valle de México)

NO ASISTENTES

Francisco de Jesús Aceves González (Coordinador de Investigación)
Anajilda Mondaca Cota (Vocalía Noroeste)

ORDEN DEL DÍA JUEVES 25

1. Bienvenida y aprobación en su caso del orden del día.
2. Informe de la VII Asamblea, X Encuentro y fondos proporcionados por FELAFACS.
3. Presentación de la planeación de la Tesorería.
4. Propuesta para la modificación al reglamento del artículo 9 del estatuto.
5. Informe sobre los Anuarios VII y VIII.
6. Informe sobre el boletín electrónico.
7. Propuesta para la agilización y aprovechamiento de las Asambleas.
8. Informe de la Comisión sobre la visión y misión del Consejo.
9. Informes de vocalías.

VIERNES 26

10. Informe de la Comisión sobre acreditación y certificación. (Luis Alfonso Guadarrama)
 11. Avances en la organización del XI Encuentro Nacional (Claudia Benassini, Héctor Pérez y Luis Bueno).
 12. Síntesis de acuerdos.
 13. Clausura y establecimiento de la fecha para la próxima reunión.
- ❖ En algún momento tendremos una visita a las autoridades de la U. A. de Aguascalientes para conversar sobre el XI Encuentro.

14. BIENVENIDA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL ORDEN DEL DÍA

- 1.1. A nombre de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el Mtro. José Alfredo Ortiz Garza, Decano del Centro de Ciencias Sociales y Humanidades, una de las 7 áreas académicas de la misma Universidad, dio la bienvenida al Comité Coordinador de CONEICC e hizo referencia a la infraestructura con que cuenta la Universidad y el apoyo que están dispuestos a brindar al Consejo para la realización del próximo Encuentro Nacional de Comunicación.
- 1.2. Francisco Martínez, Presidente agradeció la bienvenida a nombre del Consejo, haciendo hincapié en la relevancia de la reunión para conocer a nuestros anfitriones del XI Encuentro Nacional de Comunicación.
- 1.3. Acto seguido nos fue proyectado un video que nos permitió tener una visión de conjunto de la Universidad, de su razón de ser, de su estructura departamental, de los servicios educativos que ofrece a nivel medio superior, licenciatura y posgrado y de sus amplias, funcionales y bien diseñadas instalaciones.
- 1.4. Se solicitaron las siguientes adiciones al orden del día:
 - Incluir como punto n. 2 la lectura del Acta de la IV Reunión del Comité.
 - Ampliar el punto 5 para tratar también lo relativo al Centro de Documentación.
- 1.5. Respecto al punto n. 10: Informe de la Comisión sobre Acreditación y Certificación, Francisco Martínez informó que no podremos contar con la presencia de Alfonso Guadarrama, pero que el trabajo de la Comisión ha avanzado notablemente.
- 1.6. Por unanimidad se aprobó el orden del día.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA IV REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR

Se solicitaron las siguientes correcciones:

- 2.1. Punto 3.6. *dice*: ACUERDO III-7: SE ACORDÓ QUE MARIA MARTHA COLLIGNON PRESENTARÁ UNA PROPUESTA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE NUEVOS INGRESOS AL COMITÉ EN LA PRÓXIMA REUNIÓN.
Se corregirá: ACUERDO III-7: SE ACORDÓ QUE MARÍA MARTHA COLLIGNON PRESENTARÁ ANTE EL COMITÉ UNA PROPUESTA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE INGRESOS, PARA NUEVOS MIEMBROS DEL CONSEJO, EN LA PRÓXIMA REUNIÓN.
- 2.2. Punto 3.6.1. *dice respecto al Acuerdo III-7*: "No cumplido. María Martha pide una prórroga para la siguiente reunión".
Se corregirá: "En proceso".
- 2.3. Punto 4.2. *dice*: "Silvia continuó informando al Comité sobre la forma como tuvo que proceder para responder en el inter a los requerimientos financieros: Recibió de Dolly

Espínola \$35,000.00 con los que pagó los gastos de la reunión en Colima en el mes de marzo de la Comisión de acreditación y Certificación, y siguió pagando lo que podía.”
Se corregirá: “Silvia continuó informando al Comité sobre la forma como tuvo que proceder para responder en el inter a los requerimientos financieros: Recibió de Dolly Espínola \$35,000.00 con los que pagó los gastos de la reunión en Colima en el mes de junio de la Comisión de Acreditación y Certificación y quedó un remanente.”

2.4. Punto 5.2. *dice:* “Informó también que la Federación apoyará el XI Encuentro Nacional de CONEICC con la cantidad de \$7,000.00...”

Se corregirá: “Informó también que la Federación apoyará el XI Encuentro Nacional de CONEICC con la cantidad de \$ 7,000.00 U.S.A....”

2.5. Punto 5.4. *dice:* “Francisco Martínez informó también que comunicó a Walter Neira lo relativo al trabajo que está realizando la Comisión de Acreditación coordinada por Luis Alfonso Guadarrama. Se interesó mucho y pidió que Luis Alfonso diera a conocer el proyecto ante... Invitación a la que Luis Alfonso ha accedido”.

Se completará: Francisco Martínez informó también que comunicó a Walter Neira lo relativo al trabajo que está realizando la Comisión de Acreditación coordinada por Luis Alfonso Guadarrama. Se interesó mucho y pidió que Luis Alfonso diera a conocer el proyecto ante los miembros de Felafacs durante el X Encuentro Felafacs. Invitación a la que Luis Alfonso ha accedido”.

2.6. Punto 7.2. *dice:* “¿Cómo – se pregunta – poner a concursar toda esta mescolanza?”

Se corregirá: “¿Cómo – se pregunta – poner a concursar toda esta variedad de trabajos?”

2.7. Punto 10.4. se refiere al acuerdo IV-4 y *en el renglón tercero dice:* “... SUBIÉNDOSE A LA PÁGINA UEB...”

Se corregirá: “... SUBIÉNDOSE A LA PÁGINA WEB...”

2.8. El acuerdo IV-5, *en el quinto renglón dice:* “... COORDINADA POR VIRGINIA”

Se corregirá: “... COORDINADA POR VIRGINIA REYES”.

2.9. Punto 12.2., *al final del párrafo dice:* “Es un artículo que consultó el 26 de junio del presente, pero a ella no le resulta que dicha información provenga de una fuente CONEICC”.

Se corregirá: “Es un artículo que consultó el 26 de junio del presente. Se solicitó expresamente a la Coordinación de Difusión que indagara la fuente”.

2.10. Punto 13.3. *dice:* “Fue apoyada por Anajilda Mondaca, de la vocalía Noroeste, quien dijo que aún ahora no le queda claro y encuentra muchas dificultades...”

Se corregirá: “Fue apoyada por Anajilda Mondaca, de la vocalía Noroeste, quien dijo que aún ahora no le queda clara su función y encuentra muchas dificultades...”

2.11. Punto 13.4. *en el cuarto y quinto renglón dice:* “Además de esto, se está trabajando un documento sobre revisión de estatuto y sobre la posición de CONEICC sobre posgrados”

Se corregirá: “Además de esto, se está trabajando un documento sobre revisión de estatuto y sobre la posición de CONEICC ante la proliferación de programas en comunicación.”

2.12. Punto 13.5.2. *en el tercero y cuarto renglón dice:* “Dolores Angeles añadió que están participando a las asambleas, pagan sus cuotas...”

Se corregirá: "Dolores Angeles añadió que están participando a las asambleas, pagan sus eventos..."

- 2.13. Punto 13.6. *en su tercer inciso dice:* "María Martha Collignon y Francisco Aceves verán lo referente al proyecto de investigación cualitativa en octubre".
Se corregirá: "María Martha Collignon y Francisco Aceves verán lo referente al seminario de investigación cualitativa en octubre".
En su cuarto inciso dice: "... y por lo mismo se invitó a Ma. Concepción Lara para que participara en el Encuentro de Posgrados".
Se corregirá: "... y por lo mismo se invitó a Ma. Concepción Lara para que participara en la Reunión Nacional de Posgrados".

- 2.14. En el punto 14 que contiene la síntesis de los acuerdos, *deberán hacerse las correcciones marcadas a lo largo del texto para los siguientes acuerdos.:*
- IV-4: "... página web..."
 - IV-5: "... Virginia Reyes".

- 2.15. En el punto 15 *dice:* "Se confirmó que la fecha de la próxima reunión será el 26 y el 27 de enero ...".
Se corregirá: "Se confirmó que la fecha de la próxima reunión será el 25 y el 26 de enero ...".

- 2.16. Con las correcciones solicitadas, por unanimidad se aprobó el Acta de la IV Reunión.

- 2.17. Se hizo la observación sobre la conveniencia de que las actas de los Encuentros sean más sintéticas, reportando el sentido de la discusión y los consensos. Y se llegó al siguiente acuerdo:

ACUERDO V-1: SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD QUE LA SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS ENVÍE EL ACTA DE LA V REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR A TODOS LOS MIEMBROS DEL MISMO, EN UN PLAZO DE 15 DÍAS, A FIN DE QUE EN LA PRÓXIMA REUNIÓN NO SE LE DÉ LECTURA, SINO QUE SOLAMENTE SE HAGAN LAS CORRECCIONES NECESARIAS.

3. INFORME DE LA VII ASAMBLEA, X ENCUENTRO Y FONDOS PROPORCIONADOS POR FELAFACS

- 3.1. Se comentó que con base en el informe que el día de mañana presente Claudia Benassini, se decidirá si la aportación de FELAFACS para este año, que asciende a \$7,000.00 U.S.A. se destinará en su totalidad al XI Encuentro de Comunicación o se designará una parte para los eventos académicos programados, que son: El Seminario de investigación cualitativa y la IV Reunión nacional de posgrados e investigación en comunicación.
- 3.2. En la próxima Reunión del Consejo Directivo de FELAFACS que será el 19 y 20 de febrero se dará el informe sobre la forma como habremos acordado utilizar dichos recursos.

4. PRESENTACION DE LA PLANEACION DE LA TESORERIA

4.1. Se anexa a la presente acta, el presupuesto a ejercer durante el presente año.

4.2. Los puntos más relevantes tratados fueron los siguientes:

4.2.1. En marzo se presentará en asamblea la propuesta del incremento de cuotas que podría quedar en \$3,000.00. En tal caso, el ingreso por este concepto durante el 2001 sería de \$165,000.00

4.2.2. Ingresos en el 2001 que se está estimando ejercer, sin tomar en cuenta los que se derivarán del XI Encuentro y el apoyo de FELAFACS:

- Saldo:	\$ 53,708.00
- Deudas por cobrar:	\$ 35,000.00
- Cuotas 2001:	\$165,000.00
- Total:	\$253,708.00

- Saldo	21%
- Deudas por cobrar:	14%
- Cuotas 2001:	65%

4.2.3. Estimación de egresos en el 2001:

- Egresos:	\$152,300.00
- Saldo:	\$101,408.00

Se solicitó que se incluyan los gastos derivados de la publicación del anuario, del Centro de documentación, de los talleres y del Premio nacional de trabajos recepcionales.

4.2.4. Abundando sobre las cuotas se comentó que podría proponerse la cantidad de \$3,100.00 cifra que nos ubica ligeramente debajo de la inflación. Se propuso otorgar un estímulo a quienes paguen antes del mes de mayo. Se sugirió que en la convocatoria para la próxima asamblea se agregue un anexo con la situación de cada universidad respecto a su pago de cuotas al Consejo.

ACUERDO V-2: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EL COMITÉ COORDINADOR PROPONGA A LA LI ASAMBLEA QUE LA CUOTA PARA EL 2001 ASCIENDA A \$3,100.00 Y QUE A LAS INSTITUCIONES QUE PAGUEN ANTES DEL MES DE MAYO SE LES PRACTIQUE UN DESCUENTO DE \$100.00

4.2.5. La tesorera comunicó, que según indicaciones del abogado, a partir de la primera semana de febrero ya estará el acta protocolizada, y entonces se podrán hacer los pagos a nombre de CONEICC.

4.2.6. Se recomendó que al hacer la lectura del Acta en la próxima Asamblea, se informe sobre los trámites realizados para la cesión de poderes al Presidente y Tesorera actuales, y se especifique que el documento técnico elaborado, es un trámite obligatorio.

ACUERDO V-3: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE AL HACER LA LECTURA DEL ACTA DE LA ASAMBLEA EN LA ASAMBLEA, SE INFORME SOBRE EL DOCUMENTO TECNICO QUE DEBIÓ ELABORARSE COMO PARTE DEL TRAMITE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA DECISION DE LA ASAMBLEA DE REVOCAR Y OTORGAR LOS NUEVOS PODERES.

- 4.2.7. Se comentó que con base en las experiencias pasadas, es muy importante apoyar Al coordinador general del próximo Seminario nacional de evaluación curricular con un coordinador operativo, que se ocupe de los asuntos relacionados con hospedaje, alimentación y logística, y asuma la responsabilidad de todo esto ante el Comité Coordinador. Se fijó también un cupo de 35 participantes.
- 4.2.8. Se habló también de la necesidad de dar a conocer en las convocatorias, los términos de la participación y los apoyos que brinda el Consejo.

ACUERDO V-4: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE SE NOMBRARÁ A UN COORDINADOR OPERATIVO PARA QUE APOYE A LUIS ALFONSO GUADARRAMA EN LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL PRÓXIMO SEMINARIO NACIONAL DE EVALUACIÓN CURRICULAR, CUYO CUPO SERÁ DE 35 PARTICIPANTES.

ACUERDO V-5: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES QUE ORGANIZA CONEICC, SE SEGUIRÁN LAS SIGUIENTES NORMAS, QUE SERÁN DADAS A CONOCER EN LAS RESPECTIVAS CONVOCATORIAS:

- LA INSCRIPCIÓN QUEDARÁ SUJETA AL CUPO ESTABLECIDO CON ANTERIORIDAD.
- PODRÁ PARTICIPAR UNA PERSONA POR INSTITUCIÓN.
- DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN FINANCIERA QUE TENGA EL CONSEJO, ÉSTE PODRÁ LLEGAR A CUBRIR LOS SIGUIENTES GASTOS:
 - EL HOTEL SELECCIONADO, POR EL NÚMERO DE DIAS QUE DURE EL EVENTO. EN DICHO CASO, EL HOSPEDAJE PROPORCIONADO SERÁ EN HABITACIÓN DOBLE.
 - LOS DESAYUNOS Y LAS COMIDAS DE MEDIODÍA, SOLAMENTE EN EL LUGAR QUE SE ASIGNE.
 - LOS PARTICIPANTES NO CUBRIRÁN CUOTA DE ASISTENCIA AL EVENTO.
- EN EL CASO DE QUE UNA INSTITUCIÓN SOLICITE LA PARTICIPACIÓN DE UNA PERSONA MÁS:
 - SU ACEPTACION QUEDARA CONDICIONADA AL CUPO EXISTENTE.
 - ESTA DEBERÁ CUBRIR TODOS SUS GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION.
 - TAMBIÉN DEBERÁ PAGAR UNA CUOTA DE RECUPERACIÓN DEL CURSO.

5. PROPUESTA PARA LA MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO DEL ARTICULO 9 DEL ESTATUTO

5.1. María Martha Collignon presentó una propuesta de atención a instituciones jóvenes que todavía no cuentan con egresados, ya que su programa de comunicación tiene de 6 a 4 años. Los puntos expuestos fueron:

5.1.1. Espíritu de la propuesta y normatividad:

- Crecimiento de oferta educativa
- Inclusión – exclusión
- Normatividad restrictiva (contar con una generación de egresados)
- Cercanía, acompañamiento, seguimiento: elevar calidad de la enseñanza

5.1.2. Situación actual:

- Solicitudes de ingreso de instituciones que no tienen egresados todavía
- Interés del Consejo por ser real indicador e interlocutor de toma de decisiones respecto del campo de la comunicación en México

5.1.3. Meta y objetivo de la propuesta:

- Responder a la inquietud del Consejo (discusiones propuestas)
- Atender a las solicitudes de ingreso, sin modificar la normativa

5.1.4. Opciones disponibles:

- Atender solicitudes sin modificar la normatividad. Acompañamiento, seguimiento a través de las vocalías (no asistencia a asambleas).
- Atender solicitudes modificando la normatividad:
- Eliminar requisito de egresados
- Preparar tema para discusión en asamblea

5.1.5. La propuesta de asuntos académicos:

- No modificar la normatividad por ahora.
- Potenciar apoyo y acompañamiento a través de actividades del Consejo y de las Vocalías
- Potenciar responsabilidad de vocales y evaluación diagnóstica-proyectiva
- Potenciar capacidad de interlocución con autoridades educativas

5.1.6. El proceso propuesto:

- Recibir solicitud, obtener datos (formato) y conectar con el vocal correspondiente.
- Mantener contacto, involucrar en actividades y dar seguimiento a través del vocal correspondiente
- En su momento preparar solicitud de ingreso y evaluación del proceso. Seguir procedimiento para nuevo ingreso.

5.2. A su exposición acompañó un documento en el que, después de justificar la propuesta y presentar el marco legal actual del CONEICC al respecto, presenta el procedimiento a seguir cuando una institución joven se acerque al Consejo, solicitando su ingreso. (Se anexa documento).

- 5.3. Los comentarios del Comité vertieron en particular sobre la corresponsabilidad que tienen la Coordinación de Asuntos Académicos y los vocales respecto a la atención y seguimiento evaluativo de las instituciones que solicitan ingresar al Consejo. Se reiteró la necesidad de sistematizar este proceso.
- 5.4. Se reflexionó también sobre la existencia de escuelas de comunicación que tienen muchos años y nunca han demostrado interés en pertenecer al Consejo. Se dijo que hay que dedicarle más tiempo a la consideración de este asunto para ver sus implicaciones. Se insistió en la necesidad de hacer en cada vocalía un catálogo de los programas de comunicación existentes en la región, y el diagnóstico de su situación respecto a si cubren o no las condiciones para ingresar al Consejo, y el porqué no se han acercado a CONEICC.

ACUERDO V-6: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE SE PEDIRÁ A LAS VOCALIAS QUE TRABAJEN SOBRE EL CATÁLOGO DE ESCUELAS DE COMUNICACIÓN DE MARÍA TERESA SAZUETA, ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN Y REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO INICIAL DE LAS INSTITUCIONES PRESENTES EN SU REGIÓN CON BASE EN ALGUNOS INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS. LOS AVANCES OBTENIDOS LOS DARÁN A CONOCER AL COMITÉ COORDINADOR EN LA PRÓXIMA REUNIÓN.

- 5.5. María Martha Colligno dio a conocer la propuesta para la modificación del reglamento del artículo 9 del estatuto de CONEICC, preparada por la comisión designada. La Coordinadora de Asuntos Académicos elaboró un flujograma del procedimiento propuesto. (Se anexa).
- 5.6. Del análisis de la propuesta, El Comité subrayó:
 - 5.6.1. Que la cantidad de documentación que una comisión evaluadora debería pedir a las instituciones, aún después de haber estado durante un año como observadoras, haría el procedimiento más complejo y opinó que por el contrario, sería necesario buscar la manera de simplificarlo, sin que perdiera significación y objetividad.
 - 5.6.2. Consideró que es importante continuar dando un tiempo razonable (participación de las instituciones solicitantes en dos asambleas como observadoras), a fin de propiciar el mutuo conocimiento y constatar la seriedad y compromiso de las instituciones.
 - 5.6.3. Respecto a la propuesta de la comisión de que haya una corrección al estatuto en donde se diga que las instituciones deban tener ya una generación de egresados aun en el momento en que se acerquen como observadores, consideró que es una modificación que requiere mayor análisis en otra asamblea.
- 5.7. María Martha Colignon propuso que en la próxima reunión del Comité:
 - 5.7.1. Se continúe el análisis de las escuelas que tienen ya tiempo de creadas pero no se interesan en CONEICC
 - 5.7.2. Y se avance un poco más en el análisis del documento de la Comisión para ver si es posible presentarlo en la asamblea de octubre.

6. INFORME DE LA COORDINACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y DE LOS ANUARIOS VII Y VIII

- 6.1. Cristina Romo, Coordinadora de Documentación presentó su informe por escrito (se anexa).
- 6.2. En particular se analizó la conveniencia de editar un cartel para corroborar en la difusión de la presencia del Centro de Documentación entre las instituciones. Y se tomó el siguiente acuerdo:

ACUERDO V-7: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ LA IMPRESIÓN DE UN POSTER PARA PROMOVER ENTRE LAS INSTITUCIONES ACADÉMICAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, EL CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE CONEICC. EL TIRAJE SERÁ DE 300 EJEMPLARES.

- 6.3. En su documento Cristina hace algunas reflexiones sobre los tirajes actuales de las publicaciones de CONEICC y la necesidad de revisarlos, a fin de poder tener suficientes ejemplares para su distribución entre los miembros de CONEICC y si fuera el caso distribuirlos también en librerías y Encuentros de relevancia. A este respecto, surgieron los comentarios sobre la necesidad de revisar criterios de selección de las obras a publicar y la creación de canales de distribución, lo cual nos ayudaría a tomar decisiones respecto a los tirajes. El resultado de los comentarios, fueron los siguientes acuerdos:

ACUERDO V-8: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ SOLICITAR A LUIS BUENO QUE, EN SU CALIDAD DE VICEPRESIDENTE, TRABAJE LA POSIBILIDAD DE REALIZAR CONVENIOS CON ALGUNA EDITORIAL PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS TRABAJOS GENERADOS EN EL CONSEJO, Y QUE SE CONSIDERE DEBAN SER PUBLICADOS.

ACUERDO V-9: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EL COMITÉ EDITORIAL SE REÚNA A FIN DE TRATAR LO RELATIVO A LAS PUBLICACIONES DEL CONSEJO: CRITERIOS DE SELECCIÓN Y TIRAJE, Y CAMINOS DE DIFUSION Y COMERCIALIZACION. SE CONSIDERA QUE PODRIA REALIZARSE DURANTE LA PRÓXIMA REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR.

- 6.4. Respecto al Anuario n. 7, Cristina Romo hizo notar que ya está completo y Beatriz Solís está haciendo trámites para editar en coedición con la UAM-X. Francisco Martínez comunicó que en marzo estará lista la edición.
- 6.5. Por lo que se refiere al Anuario n.8 informó Cristina que José Luis Cerdán ha hecho ya una invitación abierta a todas las instituciones del Consejo para presentar artículos y además está tramitando la posibilidad de una coedición con su universidad. Sobre el avance de recepción de artículos, aún no ha recibido ninguna información.

7. INFORME SOBRE EL BOLETIN ELECTRONICO

- 7.1. Se discutió ampliamente el tema del boletín electrónico y en general el manejo de la página web de CONEICC. Se han encontrado problemas de tipo técnico, de definición y aclaración de competencias y de comunicación. Para resolverlos y poder trabajar de una manera más ágil, se consensó lo siguiente:
- 7.1.1. Es importante respetar los puestos y las funciones, por lo que será a Virginia Reyes, Coordinadora de Difusión, a quien se deberá enviar la información, para que sea ella quien decida su inserción en la Página.
 - 7.1.2. Francisco Martínez hará un viaje a México para acordar con Octavio Islas y Virginia Reyes el manejo de la información del Consejo en la Página electrónica.
 - 7.1.3. Debemos optimizar este recurso, por lo que es importante:
 - Que las vocalías envíen información relevante sobre eventos, avances académicos, etc.
 - Establecer un enlace directo con FELAFACS, crear ligas de acceso a periódicos nacionales e internacionales, programas de comunicación, enlaces hacia programas de becas, etc.
 - Un ejemplo del aprovechamiento de la Página es la iniciativa de la vocalía Noreste: subir los e-mails de todos los profesores de las diferentes instituciones que conforman la vocalía, especificando la materia que imparten. Esto bien podrían hacerlo las otras vocalías. Redundaría en la posibilidad de una red de intercambio entre los maestros de áreas afines y con los estudiantes interesados en ampliar su horizonte. Cada escuela podría imprimir el directorio y repartirlo en su comunidad.
- 7.2. Con relación al boletín en particular, Virginia Reyes informó que espera tener en marzo el número 2, que contiene información sobre el XI Encuentro Nacional de Comunicación, la convocatoria del Premio de Trabajos Receptores y la posibilidad de inscripción al mismo por ficha electrónica.
- 7.3. Respecto a la información que se genere durante el desarrollo del Encuentro Nacional, Luis Bueno analizará los recursos tecnológicos con que cuenta la universidad sede (Autónoma de Aguascalientes), para acordar su oportuna circulación en acuerdo con la Coordinación de Difusión y con Octavio Islas.

8. PROPUESTA PARA LA AGILIZACION Y APROVECHAMIENTO DE LAS ASAMBLEAS

- 8.1. Se reflexionó sobre el desarrollo de las asambleas, sobre la importancia de no quedarnos en lo puramente administrativo, sino de ir buscando tener una presencia pública como Consejo, poder hacer pronunciamientos, asumir posturas mediante discusiones formales durante las asambleas. Para lograrlo se vio la conveniencia de insertar alguna actividad académica en cada una de las asambleas, como pudiera ser una conferencia, o mesas de trabajo entre pares por especialidades.
- 8.2. Se plantearon también soluciones para agilizar y aprovechar mejor el tiempo de las asambleas:
- 8.2.1. Se consideró que debería hacerse una lectura económica del informe del Comité Coordinador, a excepción del informe de tesorería que por su naturaleza debe ser muy claro. Para esto se pidió que los integrantes del Comité envíen al presidente su

informe con un mes de anterioridad. Se vio también la conveniencia de hacer una lectura económica del acta

ACUERDO V-10: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EN LAS ASAMBLEAS SE HAGA UNA LECTURA ECONÓMICA DEL INFORME DEL COMITÉ COORDINADOR. Y QUE EN LA CARPETA SE PRESENTE EL TEXTO INTEGRAL DEL MISMO.

ACUERDO V-11: SE ACORDÓ HACER EN LAS ASAMBLEAS UNA LECTURA ECONÓMICA DEL ACTA. EL TEXTO COMPLETO DEBERÁ CONSTAR EN LA CARPETA.

- 8.2.2. Para optimizar los tiempos, se acordó que desde la elaboración del orden del día, no se aceptara tratar asuntos que no han sido preparados con anterioridad y de los cuales no se haya enviado un documento. Se vio también la conveniencia de que a través de las vocalías sean planteados los temas de interés a tratar, y que el Comité defina con cuánto tiempo se nos deberá comunicar a fin de incluirlo en el orden del día. Las discusiones pueden ser sobre cuestiones académicas, pero también sobre posturas del Consejo frente al momento actual.
- 8.2.3. Se analizó la conveniencia de que el Comité nombre vez por vez a un coordinador de asamblea, a fin de que el presidente asuma su papel y el coordinador sea el que modere la discusión. Se sugirió que al preparar el orden del día se haga un estimado de los tiempos a dedicar a cada punto.
- 8.2.4. Se sugirió que en las reuniones de Comité Coordinador, se vea la posibilidad de dedicar un tiempo al diálogo entre pares: los vocales, el comité ejecutivo, las coordinaciones.

ACUERDO V-12: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE LUIS BUENO SEA EL COORDINADOR DE LA LI ASAMBLEA A CELEBRARSE EN GUADALAJARA EN EL MES DE MARZO DEL PRESENTE.

ACUERDO V-13: SE DARÁ A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO QUE PARA QUE UN TEMA SEA INCLUIDO EN EL ORDEN DEL DÍA DE UNA ASAMBLEA, DEBERÁ TENER RELEVANCIA PARA TODAS LAS ESCUELAS, HABER SIDO PREPARADO CON ANTERIORIDAD Y ENTREGADO CON OPORTUNIDAD AL RESPECTIVO VOCAL PARA SER AGENDADO.

ACUERDO V-14: SE DARÁ A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO, QUE EN LA SECCIÓN DE "ASUNTOS VARIOS" DE LAS ASAMBLEAS, SE TRATARÁN AQUELLOS TEMAS DE INTERÉS COMÚN QUE NO FUERON PREPARADOS NI AGENDADOS EN OTROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.

ACUERDO V-15: SE DARÁ A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO QUE DURANTE LAS ASAMBLEAS, SE DISPONDRÁ DE UN STAND PARA DISTRIBUIR LA INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE SUS INSTITUCIONES.

- 8.3. Se continuó trabajando sobre el tema de la próxima asamblea en Guadalajara y de los eventos académicos que se realizarán antes:

- 13 y 14 de marzo: Seminario sobre Evaluación Curricular.
- 13 de marzo: VI Reunión del Comité Coordinador.
- 14 de marzo: V Reunión Nacional de Posgrados e Investigación en Comunicación.
- 15 y 16 de marzo: LI Asamblea Ordinaria

ACUERDO V-XVI: SE ACORDÓ QUE LA VI REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR SE LLEVE A CABO EL DÍA 13 DE MARZO DEL 2001, A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.

- 8.4. Se revisó la situación financiera actual y se vio la imposibilidad de apoyar ampliamente a los participantes en los eventos previos a la LI asamblea, como en otras ocasiones.

ACUERDO V-17: POR MAYORÍA SE ACORDÓ QUE EL CONEICC NO PAGARÁ EL HOSPEDAJE DE LOS PARTICIPANTES EN EL TALLER DE EVALUACIÓN CURRICULAR NI EN LA REUNION NACIONAL DE POSGRADO, DEBIDO A QUE EN ESTA OCASIÓN FELAFACS NO OTORGÓ NINGUNA AYUDA FINANCIERA. EL CONSEJO APOYARÁ SOLAMENTE CON LAS COMIDAS DE MEDIODIA QUE SE OFRECERÁN EN EL CAMPUS Y CON EL MATERIAL PARA LOS EVENTOS.

9. INFORME DE LA COMISION SOBRE LA MISION Y VISION DEL CONSEJO

Se informó que las vocalías Golfo Sureste y Centro Occidente no han entregado sus propuestas. Las demás vocalías ya lo hicieron.

10. INFORMES DE VOCALIAS

- 10.1. Dolores Angeles de la vocalía Valle de México:**
- Se reunieron una sola vez y trabajaron lo relativo a misión y visión del Consejo.
 - Se llevó a cabo el Encuentro Regional en la UNAM. Asistieron alumnos de las diferentes universidades de la región y todos los ponentes son maestros de la vocalía.
- 10.2. Mónica Gutiérrez de la vocalía Noreste:**
- Se tuvo una reunión en la UAC y se hizo una propuesta de trabajo en torno a 3 líneas: capacitación, investigación y comunicación.
 - En capacitación se organizará un Encuentro de Radio con ponentes internacionales.
 - En investigación se subirán a la página web trabajos que se están realizando, los cuales serán arbitrados.
 - En comunicación se subirán a la página web todos los e-mails de los maestros de las escuelas de la vocalía con la especificación de la materia que imparten.
- 10.3. Rafael Hernández de la vocalía Golfo Sureste:**
- No se ha podido llevar a cabo una reunión programada en la Universidad Olmeca de Veracruz. Se realizará en Tabasco, el 19 de febrero.
 - Se está trabajando un catálogo de escuelas de comunicación de la región.

- Se está preparando el Encuentro sobre “Retos éticos y jurídicos ante el nuevo gobierno” a celebrarse el 4 y 5 de abril.

10.4. **Anajilda Mondaca de la vocalía Noroeste:**

- No vino a la reunión y no envió el reporte de actividades.

10.5. **Gerardo González de la vocalía Centro Occidente:**

- Informó que el 29 de noviembre del año pasado en Guadalajara, se tuvo una reunión de vocalía básicamente para analizar la situación del vocal Román Ramírez, el cual por compromisos institucionales no podía cumplir con su función de vocal. Los asistentes a la reunión tomaron la decisión de nombrarlo como vocal y él asumió la responsabilidad.
- Se está trabajando el seminario de investigación cualitativa de James Lull en San Luis Potosí.
- También pudo recuperar algo sobre el catálogo de las escuelas de comunicación en la región, que ya estaba trabajando Román.
- Mañana presentaré a la Coordinadora de Difusión el avance que tenemos respecto a la misión y visión del Consejo.

11. INFORME DE LA COMISION SOBRE ACREDITACION Y CERTIFICACION (Luis Alfonso Guadarrama)

- Se informó que Luis Alfonso no pudo participar.
- Que cerca de 30 escuelas ya mandaron la información. Se hizo un llamado a los vocales para aquellas escuelas que faltan.
- Luis Alfonso nos pasará el informe hasta que tenga todo el trabajo.

12. AVANCES EN LA ORGANIZACIÓN DEL XI ENCUENTRO NACIONAL (Claudia Benassini, Héctor Pérez y Luis Bueno)

12.1. Claudia Benassini, Coordinadora Académica del Encuentro, presentó un documento sobre “El imaginario social del comunicador” (se anexa al acta) y lo sometió a la consideración del Comité Coordinador. Los puntos principales que contiene son:

- La justificación teórica del tema.
- Los objetivos del Encuentro
- La propuesta de 3 ejes temáticos:
 - 1) La comunicación en la construcción simbólica de la realidad y del imaginario de la comunicación
 - 2) ¿Realidad o imaginario de las escuelas de comunicación?
 - 3) ¿Realidad o imaginario profesional de la comunicación?
- La propuesta de responsables y coordinadores de cada eje temático.
- La dinámica propuesta para el Encuentro, a realizarse en tres días.

12.2. Se puntualizaron los siguientes aspectos:

- 12.2.1. El conocimiento físico de las instalaciones de la UA.A. modifica la imagen que se tenía anteriormente y lleva a descubrir nuevas posibilidades de acción y expresión durante el Encuentro.

- 12.2.2. Los comités de investigación y de asuntos académicos, deberán estar involucrados en la mecánica de presentación de ponencias.
- 12.2.3. La coordinación académica del Encuentro deberá formar una red con los coordinadores de ejes temáticos.
- 12.2.4. Es importante realizar un trabajo previo al Encuentro de sensibilización de académicos y de alumnos.
- 12.2.5. Tener en cuenta que el sentido final de los talleres y mesas de discusión es el llegar a conformar una red de colaboración y de proyectos comunes.
- 12.2.6. Tratar de conjuntar la presencia de los dos espacios: el local y el nacional, de manera que el imaginario social del comunicador se dé desde ambas perspectivas.
- 12.2.7. Se propone que se aúnen los talleres con la muestra audiovisual:
 - No se trata de talleres de producción
 - Se deberá abrir un espacio para recepción de los trabajos.
 - Que el eje de discusión de los talleres sean los trabajos presentados, a fin de llegar a la socialización de los resultados obtenidos.
- 12.2.8. Respecto a los coordinadores de los ejes temáticos, se sugirió el cambio del Mtro. José Carreño Carlón por el de la maestra Claudia Benassini.

13. SÍNTESIS DE ACUERDOS

ACUERDO V-1: SE ACORDÓ POR UNANIMIDAD QUE LA SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS ENVÍE EL ACTA DE LA V REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR A TODOS LOS MIEMBROS DEL MISMO, EN UN PLAZO DE 15 DÍAS, A FIN DE QUE EN LA PRÓXIMA REUNIÓN NO SE LE DÉ LECTURA, SINO QUE SOLAMENTE SE HAGAN LAS CORRECCIONES NECESARIAS.

ACUERDO V-2: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EL COMITÉ COORDINADOR PROPONGA A LA LI ASAMBLEA QUE LA CUOTA PARA EL 2001 ASCIENDA A \$3,100.00 Y QUE A LAS INSTITUCIONES QUE PAGUEN ANTES DEL MES DE MAYO SE LES PRACTIQUE UN DESCUENTO DE \$100.00

ACUERDO V-3: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE AL HACER LA LECTURA DEL ACTA DE LA L ASAMBLEA EN LA LI ASAMBLEA, SE INFORME SOBRE EL DOCUMENTO TECNICO QUE DEBIÓ ELABORARSE COMO PARTE DEL TRAMITE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA DECISION DE LA ASAMBLEA DE REVOCAR Y OTORGAR LOS NUEVOS PODERES.

ACUERDO V-4: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE SE NOMBRARÁ A UN COORDINADOR OPERATIVO PARA QUE APOYE A LUIS ALFONSO GUADARRAMA EN LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL PRÓXIMO SEMINARIO NACIONAL DE EVALUACIÓN CURRICULAR, CUYO CUPO SERÁ DE 35 PARTICIPANTES.

ACUERDO V-5: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EN LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES QUE

ORGANIZA CONEICC, SE SEGUIRÁN LAS SIGUIENTES NORMAS, QUE SERÁN DADAS A CONOCER EN LAS RESPECTIVAS CONVOCATORIAS:

- **LA INSCRIPCIÓN QUEDARÁ SUJETA AL CUPO ESTABLECIDO CON ANTERIORIDAD.**
- **PODRÁ PARTICIPAR UNA PERSONA POR INSTITUCIÓN.**
- **DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN FINANCIERA QUE TENGA EL CONSEJO, ÉSTE PODRÁ LLEGAR A CUBRIR LOS SIGUIENTES GASTOS:**
 - **EL HOTEL SELECCIONADO, POR EL NÚMERO DE DIAS QUE DURE EL EVENTO. EN DICHO CASO, EL HOSPEDAJE PROPORCIONADO SERÁ EN HABITACIÓN DOBLE.**
 - **LOS DESAYUNOS Y LAS COMIDAS DE MEDIODÍA, SOLAMENTE EN EL LUGAR QUE SE ASIGNE.**
 - **LOS PARTICIPANTES NO CUBRIRÁN CUOTA DE ASISTENCIA AL EVENTO.**
- **EN EL CASO DE QUE UNA INSTITUCIÓN SOLICITE LA PARTICIPACIÓN DE UNA PERSONA MÁS:**
 - **SU ACEPTACION QUEDARA CONDICIONADA AL CUPO EXISTENTE.**
 - **ESTA DEBERÁ CUBRIR TODOS SUS GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION.**
 - **TAMBIÉN DEBERÁ PAGAR UNA CUOTA DE RECUPERACIÓN DEL CURSO.**

ACUERDO V-6: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE SE PEDIRÁ A LAS VOCALIAS QUE TRABAJEN SOBRE EL CATÁLOGO DE ESCUELAS DE COMUNICACIÓN DE MARÍA TERESA SAZUETA, ACTUALIZANDO LA INFORMACIÓN Y REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO INICIAL DE LAS INSTITUCIONES PRESENTES EN SU REGIÓN CON BASE EN ALGUNOS INDICADORES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS. LOS AVANCES OBTENIDOS LOS DARÁN A CONOCER AL COMITÉ COORDINADOR EN LA PRÓXIMA REUNIÓN.

ACUERDO V-7: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ LA IMPRESIÓN DE UN POSTER PARA PROMOVER ENTRE LAS INSTITUCIONES ACADÉMICAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE COMUNICACIÓN, EL CONOCIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE CONEICC. EL TIRAJE SERÁ DE 300 EJEMPLARES.

ACUERDO V-8: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ SOLICITAR A LUIS BUENO QUE, EN SU CALIDAD DE VICEPRESIDENTE, TRABAJE LA POSIBILIDAD DE REALIZAR CONVENIOS CON ALGUNA EDITORIAL PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS TRABAJOS GENERADOS EN EL CONSEJO, Y QUE SE CONSIDERE DEBAN SER PUBLICADOS.

ACUERDO V-9: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EL COMITÉ EDITORIAL SE REÚNA A FIN DE TRATAR LO

RELATIVO A LAS PUBLICACIONES DEL CONSEJO: CRITERIOS DE SELECCIÓN Y TIRAJE, Y CAMINOS DE DIFUSIÓN Y COMERCIALIZACIÓN. SE CONSIDERA QUE PODRÍA REALIZARSE DURANTE LA PRÓXIMA REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR.

ACUERDO V-10: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE EN LAS ASAMBLEAS SE HAGA UNA LECTURA ECONÓMICA DEL INFORME DEL COMITÉ COORDINADOR. Y QUE EN LA CARPETA SE PRESENTE EL TEXTO INTEGRAL DEL MISMO.

ACUERDO V-11: SE ACORDÓ HACER EN LAS ASAMBLEAS UNA LECTURA ECONÓMICA DEL ACTA. EL TEXTO COMPLETO DEBERÁ CONSTAR EN LA CARPETA.

ACUERDO V-12: POR UNANIMIDAD SE ACORDÓ QUE LUIS BUENO SEA EL COORDINADOR DE LA LI ASAMBLEA A CELEBRARSE EN GUADALAJARA EN EL MES DE MARZO DEL PRESENTE.

ACUERDO V-13: SE DARÁ A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO QUE PARA QUE UN TEMA SEA INCLUIDO EN EL ORDEN DEL DÍA DE UNA ASAMBLEA, DEBERÁ TENER RELEVANCIA PARA TODAS LAS ESCUELAS, HABER SIDO PREPARADO CON ANTERIORIDAD Y ENTREGADO CON OPORTUNIDAD AL RESPECTIVO VOCAL PARA SER AGENDADO.

ACUERDO V-14: SE DARÁ A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO, QUE EN LA SECCIÓN DE "ASUNTOS VARIOS" DE LAS ASAMBLEAS, SE TRATARÁN AQUELLOS TEMAS DE INTERÉS COMÚN QUE NO FUERON PREPARADOS NI AGENDADOS EN OTROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.

ACUERDO V-15: SE DARÁ A CONOCER A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO QUE DURANTE LAS ASAMBLEAS, SE DISPONDRÁ DE UN STAND PARA DISTRIBUIR LA INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE SUS INSTITUCIONES.

ACUERDO V-16: SE ACORDÓ QUE LA VI REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR SE LLEVE A CABO EL DÍA 13 DE MARZO DEL 2001, A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.

ACUERDO V-17: POR MAYORÍA SE ACORDÓ QUE EL CONEICC NO PAGARÁ EL HOSPEDAJE DE LOS PARTICIPANTES EN EL TALLER DE EVALUACIÓN CURRICULAR NI EN LA REUNIÓN NACIONAL DE POSGRADO, DEBIDO A QUE EN ESTA OCASIÓN FELAFACS NO OTORGÓ NINGUNA AYUDA FINANCIERA. EL CONSEJO APOYARÁ SOLAMENTE CON LAS COMIDAS DE MEDIODÍA QUE SE OFRECERÁN EN EL CAMPUS Y CON EL MATERIAL PARA LOS EVENTOS.

14. CLAUSURA Y ESTABLECIMIENTO DE LA FECHA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN

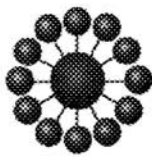
- 14.1. Se confirmó que la VI Reunión del Comité Coordinador se llevará a cabo en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente, en la ciudad de Guadalajara, el día 13 de marzo de 2001.
- 14.2. Siendo las 15:00 hrs. se dio por clausurada la sesión.

Presidió

**Francisco Javier Martínez
Presidente**

Levantó el acta

**María Concepción Lara Mireles
Secretaria de Actas y Acuerdos**



CONEICC

Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

Por último, quiero solicitarle que integre por escrito aquellas propuestas que desee sean tratadas en esta VI Reunión, dado que los documentos que se presenten pasarán a formar parte de la memoria.

En espera de contar con su participación y su puntual asistencia me despido de ustedes.

Atentamente.

Francisco Javier Martínez Garza
Presidente

VI Reunión Comité Coordinador

CCC
41
1154

Miércoles 14 de Marzo

- Establecer criterios para el apoyo económico de los responsables de la organización de actividades académicas para los miembros del Consejo (Talleres, Seminarios, Coloquios, etc.).
* Llevar propuesta para la VII Reunión.
- Establecer el Perfil del Cargo (para cada uno de los integrantes del Comité)
 - Describir:
 - + Aptitudes
 - + Habilidades
 - + Funciones (Principales, Subordinadas) } Enviarla por correo electrónico a Virginia Reyes a más tardar en la primera quincena de mayo.
- Cuota aprobada para el Encuentro Nacional
 - \$ 450.00 (hasta el 2 de Septiembre)
 - \$ 600.00 (a partir del 3 de Septiembre)
- Se buscará invitar a varias editoriales a que paguen los gastos (traslado, hospedaje y alimentación) de autores de libros que fungirán como coordinadores de talleres.
- El Comité define que se otorgará un reconocimiento al Mtro. Horacio Guajardo por su trayectoria de 25 años como profesor, investigador y fundador del CONEICC. La entrega se hará en la ceremonia de inauguración del XI Encuentro, y se pedirá a Cristina Romo, Silvia Panszi y Luis Núñez.
- Se propone el cambio de Coordinador General del Encuentro Jorge Mirabal (UASLP) → Luis Bueno
* Continúa apoyando desde la Vicepresidencia
- Se publicará la Convocatoria del XIV Premio de Trabajos Recepcionales en la Jornada el domingo 25 de marzo →

APORTACIONES PARA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS

PERFIL DE PUESTO: COORDINACIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Ma. Martha Collignon / 10 de mayo de 2001

APTITUDES (Aptitud: suficiencia o idoneidad para algo):

- Orden
- Organización
- Sistematización de información
- Propuestas de innovación en procedimientos
- Atención particular y/o personal; relaciones públicas
- Paciencia
- Coordinar y delegar tareas
- Responsabilidad por toma de decisiones, y co-responsabilidad en la toma de decisiones colegiadas (Comité Coordinador)
- Planear y administrar recursos (tiempo, humanos, económicos, etc.)

HABILIDADES (Habilidad: capacidad para algo):

- Relaciones personales e institucionales
- Toma de decisiones
- Síntesis y claridad en ideas
- Redacción
- Trabajo en conjunto
- Innovar procedimientos y prácticas
- Priorizar tareas (distinguir las principales de las secundarias; las urgentes de las necesarias)

FUNCIONES PRINCIPALES (Función principal: tarea sustancial-esencial):

- Atender de manera particular y detallada a nuevos miembros (solicitantes o nuevos ingresos)
- Coordinar acciones en cada Convocatoria del Premio Nacional de Trabajos Receptivos: desde el diseño de la convocatoria hasta la planeación y coordinación de la ceremonia de premiación.
- Supervisar y coordinar actividades de índole académica, como talleres, seminarios, cursos, etc.
- Revisar detalladamente y proponer modificaciones cuando se requiera, a los procedimientos que estén establecidos en cuanto a ingreso de nuevos miembros.

FUNCIONES SUBORDINADAS (Función subordinada: tareas que se desprenden de la tarea principal):

- Asistencia a reuniones de coordinación central
- Atender e impulsar las relaciones entre los diversos miembros (puestos) del Comité Coordinador.

CCL
A-I 454

XV Convocatoria Premio CONEICC 2000-2001

Ficha de inscripción, trabajo recepcional

Autor (es) (en caso de ser varios, dar los datos de todos ellos)

Apellido paterno _____
Apellido materno _____
Nombre completo _____
Seudónimo de autor(es) _____
(en caso de ser varios autores, el seudónimo puede ser del grupo) _____

Institución

Nombre de la institución _____
Seudónimo de la institución _____

Asesoría académica

Nombre del asesor del trabajo _____

Trabajo a concurso

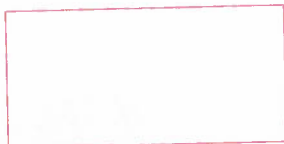
Título completo del trabajo _____
Categoría a la cual se inscribe _____
Tres ejemplares con seudónimos (autor e institución) engargolados() empastados() color:
Un ejemplar íntegro (sin seudónimos) engargolado() empastado() color:

Datos de localización de concursantes (en caso de ser varios, dar el dato de uno de ellos)

Nombre completo (apellidos y nombres) _____
Dirección postal (calle, número, colonia, CP, ciudad, estado) _____
Teléfono (con lada) _____
Dirección electrónica _____

Documentos oficiales (puede entregarse sólo uno) (señalar el o los que se entregan)

Copia del acta de examen profesional Sí () No () Fecha (mes, año)
Copia del título profesional Sí () No () Fecha (mes, año)
Copia de la cédula profesional Sí () No () Fecha (mes, año)



Firma (s)

XV Convocatoria Premio CONEICC 2000-2001

Ficha de inscripción, trabajo recepcional

Autor (es) (en caso de ser varios, dar los datos de todos ellos)

Apellido paterno _____
Apellido materno _____
Nombre completo _____
Seudónimo de autor(es) _____
(en caso de ser varios autores, el seudónimo puede ser del grupo) _____

Institución

Nombre de la institución _____
Seudónimo de la institución _____

Asesoría académica

Nombre del asesor del trabajo _____

Trabajo a concurso

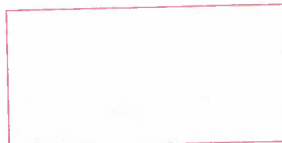
Título completo del trabajo _____
Categoría a la cual se inscribe _____
Tres ejemplares con seudónimos (autor e institución) engargolados () empastados () color: _____
Un ejemplar íntegro (sin seudónimos) engargolado () empastado () color: _____

Datos de localización de concursantes (en caso de ser varios, dar el dato de uno de ellos)

Nombre completo (apellidos y nombres) _____
Dirección postal (calle, número, colonia, CP, ciudad, estado) _____
Teléfono (con lada) _____
Dirección electrónica _____

Documentos oficiales (puede entregarse sólo uno) (señalar el o los que se entregan)

Copia del acta de examen profesional Sí () No () Fecha (mes, año) _____
Copia del título profesional Sí () No () Fecha (mes, año) _____
Copia de la cédula profesional Sí () No () Fecha (mes, año) _____



Firma (s)

XV Convocatoria Premio CONEICC 2000-2001

Ficha de inscripción, trabajo recepcional

Autor (es) (en caso de ser varios, dar los datos de todos ellos)

Apellido paterno _____
Apellido materno _____
Nombre completo _____
Seudónimo de autor(es) _____
(en caso de ser varios autores, el seudónimo puede ser del grupo) _____

Institución

Nombre de la institución _____
Seudónimo de la institución _____

Asesoría académica

Nombre del asesor del trabajo _____

Trabajo a concurso

Título completo del trabajo _____
Categoría a la cual se inscribe _____
Tres ejemplares con seudónimos (autor e institución) engargolados() empastados() color:
Un ejemplar íntegro (sin seudónimos) engargolado() empastado() color:

Datos de localización de concursantes (en caso de ser varios, dar el dato de uno de ellos)

Nombre completo (apellidos y nombres) _____
Dirección postal (calle, número, colonia, CP, ciudad, estado) _____
Teléfono (con lada) _____
Dirección electrónica _____

Documentos oficiales (puede entregarse sólo uno) (señalar el o los que se entregan)

Copia del acta de examen profesional Sí () No () Fecha (mes, año)
Copia del título profesional Sí () No () Fecha (mes, año)
Copia de la cédula profesional Sí () No () Fecha (mes, año)



Firma (s)

XV Convocatoria Premio CONEICC 2000-2001

Ficha de inscripción, trabajo recepcional

Autor (es) (en caso de ser varios, dar los datos de todos ellos)

Apellido paterno _____
Apellido materno _____
Nombre completo _____
Seudónimo de autor(es) _____
(en caso de ser varios autores, el seudónimo puede ser del grupo) _____

Institución

Nombre de la institución _____
Seudónimo de la institución _____

Asesoría académica

Nombre del asesor del trabajo _____

Trabajo a concurso

Título completo del trabajo _____
Categoría a la cual se inscribe _____
Tres ejemplares con seudónimos (autor e institución) engargolados() empastados() color: _____
Un ejemplar íntegro (sin seudónimos) engargolado() empastado() color: _____

Datos de localización de concursantes (en caso de ser varios, dar el dato de uno de ellos)

Nombre completo (apellidos y nombres) _____
Dirección postal (calle, número, colonia, CP, ciudad, estado) _____
Teléfono (con lada) _____
Dirección electrónica _____

Documentos oficiales (puede entregarse sólo uno) (señalar el o los que se entregan)

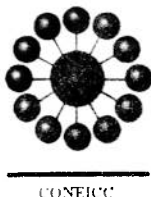
Copia del acta de examen profesional Sí () No () Fecha (mes, año) _____
Copia del título profesional Sí () No () Fecha (mes, año) _____
Copia de la cédula profesional Sí () No () Fecha (mes, año) _____



CONEICC



Firma (s) _____



Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

CCC
AI
1154

CONVOCATORIA ANUARIO VIII CONEICC

El Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación (CONEICC) convoca a los académicos e investigadores mexicanos para que envíen artículos de investigación o análisis teórico de los fenómenos comunicacionales para su posible publicación en la VIII edición.

El Anuario tiene como finalidad constituir una fuente de consulta para los estudiosos de la comunicación en México, basándose en la divulgación de propuestas teórico-metodológicas plurales, estados de la cuestión y hallazgos de investigación relativos a los múltiples fenómenos que confluyen en este campo del conocimiento.

La recepción de trabajos será desde la publicación de esta convocatoria hasta el 31 de mayo de 2001.

1 La dictaminación

Cada uno de los trabajos recibidos se enviará a dos dictaminadores externos, especialistas en el tema del artículo, quienes realizarán su evaluación sin conocer la identidad del autor. Los dictaminadores no conocerán bajo ninguna circunstancia el nombre del autor del escrito.

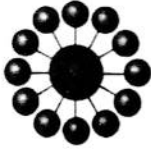
Como resultado de la evaluación, el dictamen de los árbitros podrá caer en cualquiera de las siguientes modalidades:

- a) Aprobado sin modificaciones
- b) Aprobado con modificaciones (se anexan éstas y el autor deberá incorporarlas)
- c) Rechazado en su forma actual.

Nota: es importante destacar que la decisión de los evaluadores será inapelable.

2. Lineamientos para colaboraciones:

- 1) Enviar dos originales del trabajo, mecanografiados a doble espacio (El artículo podrá tener un mínimo de 15 páginas, y un máximo de 40).
- 2) No someter el trabajo (que deberá ser inédito) a ninguna otra publicación.



CONEICC

Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

- 3) En caso de aceptación final, enviar el artículo en disket, en formato Rich Text Format (RTF) o Word para Windows, con la versión en papel. El envío podrá también hacerse llegar a través de e-mail.
- 4) Ajustarse al Manual de Estilo de la APA, en lo conducente a citas y referencias* (Se anexan algunas de las más socorridas a partir de la página 3 de esta convocatoria).

3. Resúmenes (abstracts)

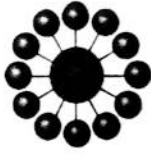
Todos los artículos sometidos a consideración deberán incluir un resumen que:

- 1) Sea breve (350 palabras máximo)
- 2) Explique los objetivos principales del estudio
- 3) Describa la metodología empleada
- 4) Señale los principales resultados
- 5) Discuta la conclusión o conclusiones principales

El resumen deberá permitir a los lectores identificar los conceptos y hallazgos básicos de la investigación, y determinar si el estudio es relevante para sus intereses.

Los artículos deberán ser enviados a:

Lic. José Luis Cerdán Díaz
cerdan@correoweb.com
Universidad Veracruzana
Calzada Reyes Heróles #136
Col. Costa Verde
94224 Boca del Río, Veracruz



CONEICC

Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

Resumen de políticas de la APA para citas y referencias bibliográficas

Citas textuales

Citas textuales menores de 40 palabras

Van dentro del párrafo u oración y se les añaden comillas al principio y al final.

Citas textuales de 40 palabras o más

Se ponen en párrafo aparte, sin comillas y con sangría del lado izquierdo de 5 golpes. Dejar las citas a doble espacio, igual que el texto normal. La primera línea de la cita textual no lleva ninguna sangría adicional.

Use tres puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) dentro de una cita para indicar que se ha omitido material de la oración original. Use cuatro puntos suspensivos (sin poner entre paréntesis) para indicar cualquier omisión entre dos oraciones de la fuente original.

No se usen los puntos suspensivos al principio ni al final de una cita, aún en caso de que se haya omitido material.

Use corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de usted.

Citas indirectas y sumarios

Son citas específicas o generales de ideas o datos de una fuente pero descritas con nuestras propias palabras. Deben ser fieles al sentido, idea y contexto originales.

Identificación de la fuente antes o después de cualquier tipo de cita

Se debe incluir el apellido o apellidos del autor o autores, el año en que se publicó la obra donde encontramos la información y la página o páginas donde aparece la cita directa o indirecta (en el caso de sumarios se omite la página).

Ejemplo: (Sagan, 1996, p. 8).

Es importante respetar la puntuación. Después del apellido sigue una coma, luego un espacio, luego el año, luego coma, luego espacio, luego p. (en caso de una página) o pp. (en caso de dos o más páginas). No se debe incluir el nombre propio de los autores ni el nombre de la obra citada.

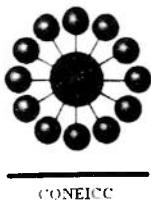
Si incorporamos el apellido del autor en nuestra redacción, entonces se omite del paréntesis, dejando el resto de los elementos.

Ejemplo: De acuerdo con Sagan (1996, p. 8)...

En el siguiente texto se identifican los tipos de citas y la manera de incorporar los diferentes elementos de una referenciación bibliográfica.

En el estilo de la APA no se utilizan los recursos de *ibid.*, *ibidem.*, *op. cit.*, etc. Favor de no incluirlos. Cuando se requiera repetir la identificación de una fuente, volver a señalar el año y la página de la obra referenciada, o solamente la página en caso de que sea una nueva cita de la última obra mencionada.

Tampoco se aceptan las notas de pie de página (footnotes) para indicar la referencia bibliográfica; solamente se podrán utilizar para proporcionar aclaraciones (y en el original éstas deberán aparecer al final del artículo, en hoja aparte).



Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

Referencias

La sección de referencias bibliográficas va hasta el final del artículo. Se deben listar por estricto orden alfabético solamente las obras citadas en el texto (no se debe incluir bibliografía consultada pero no mencionada).

Las referencias deben ir a doble espacio con sangría de 5 golpes en el primer renglón de cada una de ellas (al publicarse en el anuario aparecerán al contrario).

Libros

Murciano, M. (1992). Estructura y dinámica de la comunicación internacional (2a. ed.). Barcelona: Bosch Comunicación.

Ciespal. (1967). Dos semanas en la prensa de América Latina. Quito, Ecuador: Autor.

Capítulos en libros

Bailey, J. (1989). México en los medios de comunicación estadounidenses. En J. Coatsworth y C. Rico (Eds.), Imágenes de México en Estados Unidos (pp. 37-78). México: Fondo de Cultura Económica.

Cooper, A. (1984). Comparative study of Third World elite newspapers. En R. L. Stevenson y D. L. Shaw (Eds.), Foreign news and the New World Information Order (pp. 106-116). Ames, Iowa: The Iowa State University Press.

Artículos en revistas académicas (Journals)

En revistas cuya numeración es progresiva en las diferentes ediciones que componen un volumen, se pone solamente el número de este último (en caracteres arábigos):

Biltrey, D. (1992). Language and culture as ultimate barriers? an analysis of the circulation, consumption and popularity of fiction in small European countries. *European Journal of Communication*, 7, 517-540.

En revistas cuya numeración inicia con la página 1 en cada uno de los números que componen un volumen, agregar el número del ejemplar entre paréntesis después de señalar el volumen:

Emery, M. (1989). An endangered species: the international newshole. *Gannett Center Journal*, 3 (4), 151-164.

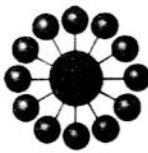
En revistas donde no se señala el volumen, pero sí el número del ejemplar, poner éste entre paréntesis:

Pérez, M. (1997). El caso de los balseros cubanos desde la óptica del periódico El Norte de Monterrey. *Revista de Humanidades*, (2), 191-212.

En ediciones dobles de revistas sin volumen seguir el siguiente ejemplo:

Trejo Delarbre, R. (1995/96). Prensa y gobierno: las relaciones perversas. *Comunicación y Sociedad*, (25/26), 35-56.

Tesis de Maestría



CONEICC

Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

De la Garza, Y. (1996). Patrones de exposición y preferencias programáticas de los jóvenes de preparatoria de Monterrey y su área conurbada. Tesis de Maestría, Tecnológico de Monterrey, Monterrey, México.

Revistas no académicas y de divulgación

A diferencia de las revistas académicas, para las que sólo se reporta el año de edición y no los meses, en las revistas comerciales o de divulgación se incluye el mes (en caso de periodicidad mensual) y el día (en caso de revistas quincenales, semanales o de periódicos diarios). En estas revistas el año equivale al volumen y se consigna de la misma manera ya vista.

El número de la página o páginas se trata igual que en las referencias anteriores, excepto en el caso de diarios, donde se debe incluir las abreviaturas p. o pp. antes de la numeración (que a su vez incluye la letra en mayúscula de la sección en que se encuentra el artículo referenciado).

Si se señala el autor del artículo, seguir este ejemplo: Carro, N. (1991, mayo). 1990: un año de cine. *Dicine*, 8, 2-5.

Cuando se omite el autor del artículo se inicia con el nombre del artículo:

Inversión Blockbuster. (1995, julio). *Adcebra*, 6, 10. Se asocia Televisión Azteca con canal de Guatemala. (1997, octubre 15). *Excélsior*, pp. F7, F12.

Reseñas de libros y revistas

González, L. (1997). La teoría literaria a fin de siglo [Reseña del libro *La teoría literaria contemporánea*]. *Revista de Humanidades*, (2), 243-248.

Corliss, R. (1992, abril 13). Critic picks slick flick pic [Reseña de la película *The player*]. *Time*, 139, 70.

Mensajes de e-mail y grupos de discusión

Tratar igual que "Comunicación personal". Se cita sólo dentro del texto y no se pone en la bibliografía.

Ejemplo: Existen actualmente alrededor de 130 escuelas de comunicación en el país (R. Fuentes, comunicación personal, 15 de febrero de 1998).

Revista académica en la WWW

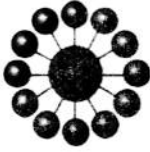
Fecha: usar la que aparezca en la página o sitio (si está fechada). En caso contrario, usar la fecha en que se consultó.

López, J. R. (1997). Tecnologías de comunicación e identidad: Interfaz, metáfora y virtualidad. *Razón y Palabra* [Revista electrónica], 2 (7). Disponible en: <http://www.razónypalabra.org.mx>

Sitios no académicos en la WWW sin autor

DIRECTV Questions & Answers (1997, octubre). Disponible en: <http://www.directv.com/>

Cd Rom



Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

CONEICC

Corliss, R. (1992, septiembre 21). Sleepwalking into a mess [Reseña de la película Husbands and wives] [CD Rom]. Time Almanac. Washington, DC: Compact Publishing Inc.