

CCC
AI
1341

Centro de Documentación CONEICC

Pendientes y tareas para el semestre enero-mayo del 2001

I. Algunos criterios de clasificación

1) Sólo entra en la clasificación los contenidos que refieran a los tres ejes temáticos.

2) Definir cuáles serán los criterios de decisión para incluir un texto extranjero en el catálogo. (Por ejemplo cuando se realice un Congreso Internacional en México).

3) Hay en el acervo textos de extranjeros que están clasificados en C, a estos textos o se eliminan, o siguen formando parte del acervo pero se reclasifican con la letra D, por ejemplo.

4) Los textos escritos a mano o borradores muy marcados por el autor, se clasifican y catalogan sólo cuando tienen valor por la novedad de lo inédito.

5) Decidir eliminar aquellos documentos (primordialmente en la clasificación C) que por la presentación -rayados o copias ilegibles- sean difíciles para la lectura o que su contenido no sea relevante.

6) En caso de que se elimine el documento, se aprovecha el mismo número de clasificación con un nuevo texto y se cambia en el catálogo las referencias del texto. ✓

7) En los autores prolíficos el mismo texto con versiones en diferentes idiomas, ponerlas en un mismo número clasificatorio, señalando las versiones y en dónde han sido publicadas.

IDIOMA — CADA UNA.

PONENCIA — CADA UNA.

— ESTIMOU — NO PERIÓDICOS / NINGUNA
AUTORES * SEPARATA
ENCUESTAS DE REFORMA.

II. Definir criterios para explorar una nueva forma de clasificación

no ✓

Definir la pertinencia de explorar otros sistemas de clasificación con el fin de encontrar algún otro sistema que pudiera ser más adecuado para el tipo de acervo que es el CDC y hacer más eficiente la clasificación de los textos.

III. Formas de búsqueda

A partir de las observaciones que han hecho tanto alumnos, como maestros acerca de la búsqueda en el catálogo en línea, acerca de que es problemática la búsqueda por temas, que no saben utilizar bien el sistema de búsqueda se propone lo siguiente.

8) En la clasificación de los documentos, que se está realizando en una Base de Datos en Access, se añada una clasificación temática y subtemática alrededor de las categorías que señala Irma Robles en un documento fechado en marzo de 1996, categorías que no son excluyentes. Esta base tiene como objetivo el poder realizar cruces de información y con ello realizar informes por temas y subtemas que faciliten la búsqueda temática. Estos informes se imprimen para ser consultados por los usuarios del CDC.

9) Que cada documento que se catalogue se realice abstrac, para que el buscador del Catálogo en Línea, busque por palabras. Y así a los usuarios que consulten el catálogo puedan tener acceso a una búsqueda temática.

10) Para reforzar lo arriba mencionado es conveniente añadir a la página de búsqueda en el catálogo, que para realizar una búsqueda temática se pueden poner palabras, - ejemplo, cine, procesos electorales, etc.- en el espacio señalado para el título.

*L. INDICADORES
AMPLIOS.*

trabajarlo.

IV Logística para el cambio

Trasladar:

El mobiliario con el que se cuenta actualmente en el CDC

- a) 7 libreros de aluminio (diferentes medidas)
- b) 46 cajones de madera
- c) 6 archiveros de aluminio
- d) 1 escalera de madera (3 escalones)
- e) 1 escritorio
- f) una computadora
- g) tres sillas (1 giratoria secretarial)

Nuevos requerimientos

- h) 4 estantes de aluminio de 2.4 mts de ancho por 2.10 mts de largo aproximadamente.
- i) 4 archiveros de aluminio
- j) 1 escalera de aluminio (5 escalones rodable)
- k) 1 mesa redonda para 14 personas (para consulta)
- l) ~~8 sillas~~
- m) persianas
- n) tres hileras para iluminación
- o) extensión telefónica
- p) una computadora para consulta X

D) - VIDEOS Y CD.

E - y F.
V CD.

FICHA QUE TIPO DE
MATERIAL ES.

D eliminarla