

FLFC-2245/88

Lima, 17 de agosto de 1988

Señora
Beatris Solis Leree
Eugenia Nr. 626
Edificio 8 - 202
México 03100, D.F.
MEXICO.

Querida Betty:

Cumplo con hacerte llegar las indicaciones que deberás considerar para la rendición de cuentas relacionada con el Seminario Regional que ustedes están organizando. Debo precisarte que para efectos de los informes que requiere FELAFACS deben preparar facturas para dos eventos.

Para evitar el cambio de dólares a pesos mexicanos te estoy proponiendo - que los US\$ 5,000.00 dólares inicialmente estimados para cada Taller se gasten en viáticos y honorarios.

Te estoy haciendo llegar 11 recibos de viáticos (para cada Taller), con el objeto de que sean firmados por los participantes o directivos que ustedes designen, aún cuando por decisión del CONEICC ese dinero no se use para viáticos sino para otros fines propios del evento.

Igualmente te hago llegar dos recibos de honorarios (en cada Taller) para que sean firmados por dos personas que ustedes señalen. Estos recibos pueden ser firmados por dos de las personas que recibieron viáticos, si ustedes así lo estiman conveniente.

Es muy importante que aquellos que reciben viáticos y/o honorarios firmen la respectiva lista de participantes, en el Taller que le corresponde firmar.

En caso de que ustedes requieran parte del dinero para gastos previos o posteriores al evento, es posible que algunos de esos recibos sean firmados por personas que no asisten al evento. Sin embargo, deben asegurarse de que estas personas firmen igualmente la lista de participantes que será remitida a Lima.

Cada una de las dos listas de participantes que deberán ser preparadas para la ocasión, debe incluir un promedio de 40 personas. Si no alcanza a ser cubierta con asistentes al evento y con aquellas que reciben viáticos y/o honorarios, entonces pueden completarla con otras personas que ustedes encuentren en el camino (por ejemplo en la UAM).

→ Lo cumplimos con listas de asistencia y recibos honorarios y viáticos enviados por FELAFACS. Los seminarios tuvieron 2 fechas:
A) 29 AGO - 2 SEPT
B) 5 - 9 SEPT

La cuenta maestra abarca ambos y tiene fecha del último día: 9 SEPT

Firmados por:
A) Coordinador general F.F.
B) Coordinador Administrativo
Gonzalo Zarza

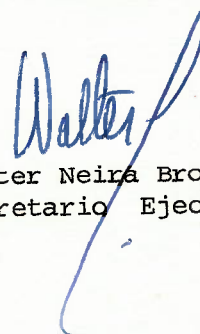
A me faltan 4 firmas
- Enk
- Ligu
- Luis N
- Betty

ojo faltan 2 firmas en C/sem.

La fecha de los recibos debe coincidir con el día de inauguración de cada evento indicado en la respectiva lista de participantes.

Sin otro particular, recibe nuevamente mi más afectuoso saludo.

Atentamente,



Walter Neira Bronttis
Secretario Ejecutivo

5 sept.
28 ag. *cumplido*

WN:fr

0720

Querida Betty:

Te adjunto también el texto que debe colocarse en los dos recibos de material didáctico por US\$ 550.00 dólares cada uno, que nos servirán para cubrir el gasto de pasaje de Cristina al Congreso de Barcelona. Esos recibos debes hacérmelos llegar junto con la rendición de cuentas.

Gracias,

Walter.

Papel membretado del CONEICC.

Recibo N° 1

Recibimos de FELAFACS la cantidad de US\$ 550.00 (Quinientos Cincuenta Dólares Americanos), por concepto de elaboración e impresión de material didáctico para el Seminario Regional de Metodología de Enseñanza, realizado en del al de de 1988.

Firma y Sello

Presidenta del CONEICC

Papel membretado del CONEICC.

Recibo N° 2

Recibimos de FELAFACS la cantidad de US\$ 550.00 (Quinientos Cincuenta Dólares Americanos), por concepto de elaboración e impresión de material didáctico para el Seminario Regional de Actualización Temática, realizado en del al de de 1988.

Firma y Sello

Presidenta del CONEICC